

지방 보안관 파일 번호(필요한 경우 지방  
보안관이 작성):

사건 번호를 기입하십시오.

법원 사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

**지침**

일반적으로 지방 보안관에게 소장(가압류 영장이 있는 경우 제외) 또는  
금지 명령의 송달을 요청하는 경우 이 양식을 작성할 필요가 없습니다.

- 현지 보안관 또는 연방 보안관이 영장을 집행하도록 하려면 이 양식을  
작성하십시오. 이 양식과 양식 SER-001, 법원 서류 송달을 위한 보안관  
요청서를 작성하여 지방 보안관 또는 연방 보안관에게 모두  
제출하여야 합니다.
- 지방 보안관이 집행하고자 하는 모든 영장 및 관련 명령을 포함하여야  
합니다.

이 양식은 양식 SER-001, 법원 서류 송달을 위한 보안관 요청서 에 첨부됩니다.

선택 사항으로 기재되거나 귀하의 사건에 적용되지 않는 한 모든 정보를 기입하여야 합니다.

귀하의 사건에 필요한 내용에 대한 자세한 정보는 <https://sefhelp.courts.ca.gov/sheriff-serves>에서 확인하실 수  
있습니다.

**① 귀하(송달 요청자)에 대한 추가 정보**

귀하는 판결확정 채권자(법원이 금전 또는 재산을 수여한 사람)입니까?

☐ 예

☐ 아니요 (아래 작성란에 기입하십시오):

(a) 귀하의 사건에서 귀하의 역할은 무엇입니까?: \_\_\_\_\_

(b) 귀하의 사건에서 판결확정 채권자가 있습니까?

☐ 아니요

☐ 예 (모든 판결 채권자의 이름을 기재하십시오):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**② 송달받을 개인 또는 단체에 관한 추가 정보**

송달받을 개인 또는 단체(양식 SER-001의 항목 ③ 에 기재됨):

(하나만 체크하십시오)

☐ 이 사건에서 귀하에게 금전채무를 부담합니다(판결확정 채권자).

☐ 이 사건의 당사자는 아니지만 해당 재산을 보유하고 있는 사람입니다.

☐ 해당 재산으로 생활하는 사람입니다.

☐ 기타(상세히 기재하십시오):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

기밀

이것은 법원 양식이 아닙니다. 법원에 제출하지 마십시오.

### ③ 영장 및 판결에 대한 정보

- a. 영장 발부 일자: \_\_\_\_\_
- b. 이 신청서에 수록된 영장은 (하나만 체크하십시오):
- ☐ 영장 원본입니다.
- ☐ 법원이 전자적 기록으로 발급한 원본 영장의 사본으로서 집행관(지방 보안관 또는 연방 보안관)에게 아직 전달되지 않은 것입니다.
- ☐ 원본 영장의 사본으로서 집행관(지방 보안관 또는 연방 보안관)에게 이미 전달된 것입니다.
- c. 법원이 판결을 선고했습니까?
- ☐ 아니요
- ☐ 예 (아래 작성란에 기입하십시오):
- (1) 판결 선고 일자: \_\_\_\_\_
- (2) 금전지급의 판결인 경우 다음의 금액을 지급하십시오.: \_\_\_\_\_
- (3) 이 사건에 판결확정 채무자(금전채무를 부담하는 사람)가 있다면 모두 기재하십시오.:  
판결확정 채무자가 사람이 아닌 경우 조직의 유형(예: 법인) 또한 기재하시기 바랍니다.

---



---



---



---



---

### ④ 압류 대상 재산에 대한 정보

- a. 해당 재산에 대한 설명을 최대한 상세히 기술하십시오. 예를 들어,
- 은행 계좌의 경우 계좌번호(아는 경우)를 기재하십시오.
  - 동산의 경우 해당 동산을 설명하고 동산이 위치한 주소를 기재하십시오.
  - 차량의 경우 차량 번호와 차량이 위치한 장소를 기재하십시오.
  - 퇴거의 경우, 주소와 함께 재산에 접근하는 데 필요한 정보를 기재하십시오.
  - 부동산(퇴거 제외)의 경우, 법적 설명서, 주소 및 조세사정관의 필지 고유 번호를 기재하십시오.
  - 신청자가 재산을 수령하는 자가 아닌 경우 누가 재산을 수령하는지와 그 방법에 대하여 명확한 지침을 기재하십시오.

---



---



---



---



---

☐ 재산을 설명하기 위하여 지도나 기타 문서를 포함하는 경우 여기에 체크하십시오.

기밀

이것은 법원 양식이 아닙니다. 법원에 제출하지 마십시오.

④ b. 해당 재산이 판결확정 채무자의 명의로 되어 있습니까?

☐ 예

☐ 아니요 (소유주의 이름을 기재하고 재산에 대한 그들의 권리(모든 임차권 포함)를 설명하십시오)

(참고: 상기에 기재된 자들에게도 귀하의 법원 서류를 송달해야 할 수도 있습니다. 민사소송법의 송달 요건을 확인하거나 변호사와 상담하십시오. 지방법원 자력 구제 센터는 무상으로 지원하며 귀하에게 도움을 줄 수 있습니다. 지역의 자력 구제 센터를 찾으려면 [www.selfhelp.courts.ca.gov/find](http://www.selfhelp.courts.ca.gov/find)를 확인하십시오.)

c. 지방 보안관에게 주거지(거주할 수 있는 곳)인 재산에 세금을 부과할 것을 요청하고 있습니까?

☐ 아니요

☐ 예. (아래 작성란을 기입하십시오):

주거지는 (하나만 체크하십시오):

☐ 부동산(예: 집, 콘도, 그 외 토지에 부착된 다른 빌딩)

☐ 동산(예: 수상가옥, 레저용 차량)

⑤ 개인채무에 대한 판결 집행

귀하가 판결확정 채권자이며, 지방 보안관 또는 연방 보안관에게 영장, 압류증서 또는 개인채무(민사소송법 § 683.110(d)에 정의됨)에 대한 판결 집행과 관련된 기타 문서의 송달을 요청하는 경우, 귀하는 지방 보안관 또는 연방 보안관이 귀하의 서류를 송달하기 전에 판결확정 채무자의 주소를 확인하여야 합니다. (민사소송법 § 684.130.)

⑥ 지방 보안관에 대한 특별 지침

어떠한 상황에서는 귀하가 지방 보안관이 명령을 어떻게 집행하기를 원하는지에 대한 상세한 지침을 제시해야 합니다. 아래 공란에 지침을 기재하시기 바랍니다. 지침이 필요한 경우의 예는 다음과 같습니다.

- 아직 송달되지 않은 경우 가압류 영장과 함께 소환장 및 소장을 송달하기 위한 지침(민사소송법 § 488.020(c) 참조).
- 집행관이 재산을 관리하는 관리자를 두어야 한다는 지침(민사소송법 § 700.070 및 § 700.080 참조).
- 사유지에서 동산을 압류하기 위한 지침(민사소송법 § 699.030 참조).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

☐ 지침을 기재할 공간이 더 필요한 경우 여기에 체크하십시오. 별도의 종이에 작성하고 맨 위에 “SER-001A, 지방 보안관을 위한 특별 유의사항”이라고 기재하십시오. 작성한 종이를 이 양식과 함께 제출하십시오.

기밀

이것은 법원 양식이 아닙니다. 법원에 제출하지 마십시오.