

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티

양식 제출 시 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

① 이름: _____

a. _____

b. _____

아동과의 관계: _____

주소(변호사인 경우 생략) _____

상세주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화번호: _____

변호사(있는 경우)(이름, 주소, 전화번호, 변호사 등록 번호): _____

② 아동에 관한 정보

a. 입양 후 아동 이름: _____

b. 생년월일: _____ 나이: _____

c. 아동이 소년법원의 보호 대상입니까? 아니요 예

예라고 답한 경우, 소년법원과 사건 번호를 기재하십시오.

카운티: _____ 사건 번호: _____

d. 아동의 변호사(아동에게 변호사가 있는 경우, 아래 항목을 작성하십시오. 항목 2c에서 '예'라고 답한 경우, 아동에게 변호사가 있어야 합니다. 가족법 섹션 8616.5(d)를 참조하십시오.)

아동의 변호사 이름: _____

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화번호: _____ 변호사 등록 번호: _____

③ 아래 사람은 입양 후 아동과의 접촉에 대해 ①의 요청 당사자 의견에 동의합니다. 동의가 기밀인 경우, 사람 이름 대신 “Confidential”(기밀)이라고 기재하십시오. 공간이 더 필요한 경우 용지를 첨부하십시오. 상단에 “ADOPT-310, Item 3—Other Relatives”(ADOPT-310, 항목 3—기타 친척 관계)라고 기재하십시오.

연락 유형(해당하는 항목을 모두 선택하십시오):						
방문	전화	이메일	서신	정보 공유	기타*	
a.						
b.						
c.						
d.						
e.						
f.						
g.						

이름	아동과의 관계
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	
g.	

*종이에 연락 유형을 설명하십시오. 상단에 “ADOPT-310, Item 3—Other Types of Contact (ADOPT-310, 항목 3 기타 연락 유형)”이라고 기재하십시오.

첨부된 페이지 수: _____



이름: _____ 정보 제공 전용

사건 번호: _____
법원에 제출하지 마십시오

- ④ 입양 후 접촉에 관한 서명된 서면 동의서가 있는 경우, 사본을 첨부하십시오.
첨부된 페이지 수: _____
- ⑤ 당사자들은 아동의 최선의 이익을 고려하여 아동과 명시된 친척 또는 기타 당사자 간의 지속적인 연락 사유에 대해 논의했습니다.

통지서

1. 판사가 이 아동의 입양 명령서에 서명하면 해당 입양은 최종적으로 확정됩니다. 이 동의서에 서명한 사람 중 누군가 다음 행동을 해도 입양을 취소하거나 변경할 수 없습니다.

- 동의서를 따르지 않음
- 이 동의서의 수정, 종료 또는 집행을 위해 양식 ADOPT-315를 제출함

2. 법원에서 이 동의서를 수정하기 전에 서명한 모든 사람이 중재와 같은 분쟁 해결 프로그램을 통해 문제를 시정하고자 노력해야 합니다.

- ⑥ 이 동의서에 관여하는 모든 사람이 아래에 서명해야 합니다(12세 이상의 아동, 아동의 변호사 포함).

날짜: _____	_____	▶	정보 제공 전용
	이름 및 아동과의 관계를 타자 또는 정자로 기재		서명
날짜: _____	_____	▶	정보 제공 전용
	이름 및 아동과의 관계를 타자 또는 정자로 기재		서명
날짜: _____	_____	▶	정보 제공 전용
	이름 및 아동과의 관계를 타자 또는 정자로 기재		서명
날짜: _____	_____	▶	정보 제공 전용
	이름 및 아동과의 관계를 타자 또는 정자로 기재		서명
날짜: _____	_____	▶	정보 제공 전용
	이름 및 아동과의 관계를 타자 또는 정자로 기재		서명

더 많은 친척이 서명해야 하는 경우, 용지를 첨부하십시오. 상단에 “ADOPT-310, Item 6—Signatures of Other Relatives (ADOPT-310, 항목 6—기타 친척의 서명)”이라고 기재하십시오.

첨부된 페이지 수: _____

날짜: _____ 판사 (또는 사법관)