

정보 제공 전용

법원에 제출하지
 마십시오

법원 이름과 거리 주소를 기입하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티:

사건 번호를 기입하십시오.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

명령을 신청하는 당사자는 항목 ① 및 ②를 작성합니다.

① 변경/종료를 신청하는 당사자

a. 귀하의 전체 이름: _____

b. 귀하의 변호사(이 사건을 대리하기 위해 선임한 경우)

이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

c. 귀하의 주소 (변호사를 선임한 경우에는 변호사의 정보를
 제공하십시오. 변호사를 선임하지 않았고 자택 주소를 비밀로
 유지하기를 원하는 경우에는 자택 주소 대신에 다른 우편 주소를
 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호, 이메일 주소는
 제공하지 않아도 됩니다.)

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

② 상대방

a. 전체 이름: _____

b. 주소(알고 있는 경우): _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

③ 법원 심리

판사가 법원 심리 기일을 지정했습니다. 아래 상자는 법원이 작성합니다.

현재 유효한 이 금지 명령은 법원이 종료하지 않는 한 효력을 유지합니다.

심리
 기일

→

일자: _____ 시간: _____

부서: _____ 호실: _____

위에 기재된 법원과 다른 경우, 법원 이름 및 주소:

④ 상대방에 대한 송달

a. 만 18세 이상인 사람—귀하 제외—이 아래 양식의 사본을 상대방(들)에게 송달해야 합니다.

- WV-600, 직장 내 폭력 금지 명령의 변경/종료 신청서.
- WV-610, 직장 내 폭력 금지 명령의 변경/종료 신청서에 대한 심리 통지서(본 양식).
- WV-620, 직장 내 폭력 금지 명령의 변경/종료 신청서에 대한 답변서(빈 양식).

이 양식들은 심리 기일 _____ 일 전까지 상대방에게 송달되어야 합니다.

- b. 귀하가 피신청인인 경우: 귀하는 이 양식들을 보호 대상자에게 인편으로 송달하여야 합니다. 보호 대상자에게 인편으로 송달해야 한다는 요건은 귀하가 금지 명령의 조항을 위반할 정당한 사유가 되지 않습니다. 귀하는 고용주인 신청인에게도 송달해야 합니다. 고용주에 대한 송달은 우편으로 할 수도 있습니다.
- c. 귀하가 고용주인 신청인이고 변경 또는 종료를 신청하는 경우(보호 대상자의 신청에 의한 경우 제외): 귀하는 이 양식들을 보호 대상자에게 인편으로 송달하여야 합니다. 또한 피신청인에게도 송달해야 합니다. 피신청인에 대한 송달은 우편으로 할 수도 있습니다.
- d. 귀하가 보호 대상자인 경우: 피신청인 및 고용주인 신청인은 이 양식들을 우편으로 송달받을 수도 있습니다.
- e. 양식을 송달하는 사람은 양식 WV-200, 직접 송달 증명서 또는 양식 WV- 250, 답변서 우편 송달 증명서 중 하나(또는 모두)를 작성해야 합니다. 송달한 사람이 원본에 서명하게 하십시오. 서명된 송달 증명서 양식 원본을 법원 서기에게 다시 가지고 가서 제출하거나 심리에 지참하십시오. 인편 송달에 관해 도움을 얻으려면, 양식 WV-200-INFO, "직접 송달 증명서"가 무엇입니까?를 참조하십시오.

일자: _____

서기, 서명 _____, 서기보

상대방에 대한 통지문:

현재 유효한 직장 내 폭력 금지 명령의 변경 또는 종료를 신청하는 본 신청서에 대하여 답변서를 작성하고자 하는 경우, 양식 WV-620, 직장 내 폭력 금지 명령의 변경/종료 신청서에 대한 답변서를 작성하여 답변할 수 있습니다. 원본은 심리 전에 법원에 제출하고, 만 18세 이상인 사람—귀하 제외—이 그 사본을 상대방에게 ①의 주소로 심리 기일의 최소 _____ 일 전까지 우편으로 송달하도록 하십시오. 또한 양식 WV-250, 답변서 우편 송달 증명서를 심리 전에 법원에 제출하십시오.

편의 제공 요청

보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 자막 또는 수화 통역 서비스를 이용하려면 심리가 열리기 최소 5일 전에 신청해야 합니다. 서기 사무실에 문의하여 장애인 편의 제공 신청서 및 답변서(양식 [MC-410](#))를 작성하십시오. (민법 § 54.8.)

(서기 작성란)

서기 증명서

—서기 증명서—

[날인]

본인은 본 직장 내 폭력 금지 명령의 변경/종료 신청서에 대한 심리 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본임을 증명합니다.

일자: _____

서기, 서명 _____, 서기보