

양식을 제출할 때 서기가 아래에 날짜를
날인합니다.

① 신청인(고용주 또는 단체교섭 대표자)

a. 이름:

신청인측 변호사 (이 사건을 대리하기 위해 선임한 경우):

이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

b. 주소 (변호사를 선임한 경우에는 변호사의 정보를
기입하십시오.):

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

정보 제공 전용

법원에 제출하지
마십시오

법원 이름과 거리 주소를 기입하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티:

사건 번호를 기입하십시오.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

② 신청인이 주장하기로 괴롭힘, 폭력 또는 폭력 위협을 당한 피고용인

전체 이름: _____

③ 피신청인(금지 명령을 받을 사람)

전체 이름: _____

이 양식의 나머지 부분은 법원이 작성합니다.

④ 심리 통지서

피신청인에 대한 금지 명령 요청에 대하여 법원 심리가 예정되어 있습니다.

위와 상이한 경우, 법원 이름 및 주소:

심리
날짜

→ 날짜: _____ 시간: _____

부서: _____ 호실: _____

에 기재된 사람에 대한 통지 ③:

- 귀하가 심리에 참석(대면, 전화, 화상통화)하고 판사가 귀하에 대한 금지 명령을 승인하는 경우, 명령은 즉시 효력이 발생하며 명령 위반 시 체포될 수 있습니다.
- 귀하가 심리에 참석하지 않는 경우에도 판사는 최대 5년 동안 효력이 유지되는 금지 명령을 승인할 수 있습니다. 귀하가 명령서 사본을 받은 후에는 명령 위반 시 체포될 수 있습니다.

- ⑤ 임시 금지 명령 (승인된 모든 명령은 이 통지서와 함께 송달되는 양식 WV-110에 기재되어 있습니다.)
- a. 양식 WV-100, 직장 내 폭력 금지 명령 신청서 에서 요청된 개인 행위에 대한 임시 금지 명령 및 접근 금지 명령은(아래 상자 중 하나만 체크):

- (1) ☐ 법원 심리까지 모두 승인됨.
- (2) ☐ 법원 심리까지 모두 거부됨. (아래 b에 상세한 거부 사유를 기재하십시오.)
- (3) ☐ 법원 심리까지 일부 승인 및 일부 거부. (아래 b에 상세한 거부 사유를 기재하십시오.)

- b. 양식 WV-100, 직장 내 폭력 금지 명령 신청서 에서 요청된 개인 행위에 대한 임시 금지 명령 및 접근 금지 명령이 거부된 사유는 다음과 같습니다.

- (1) ☐ 양식 WV-100에 명시된 사실만으로는 해당 피고용인이 피신청인에게 괴롭힘, 위법한 폭력 또는 폭력을 행사할 것이라고 믿어지는 위협을 당했다는 사실과, 임시 금지 명령이 발부되지 않는 경우 해당 피고용인이 상당한 또는 회복할 수 없는 해를 입을 것이라는 예견에 대한 합당한 증거를 충분히 보여주지 못합니다.

- (2) ☐ 기타(자세히 기재하십시오): ☐ 이에 대한 답변은 첨부 5b에 명시되어 있습니다.

⑥ 피신청인에 의한 문서 송달

심리일부터 최소 ☐ 5일 ☐ _____ 일 전까지, 18세 이상인 사람이—본인이나 금지 명령에 의해 보호받는 사람 제외—법원의 접수인이 날인된 이 양식 WV-109, 법원 심리 통지서 의 사본과 아래에 표시된 모든 양식의 사본을 피신청인에게 인편으로 전달(송달)해야 합니다.

- a. WV-100, 직장 내 폭력 금지 신청서(접수인 날인)
- b. ☐ WV-110, 임시 금지 명령(접수인 날인) (승인된 경우)
- c. [WV-120](#), 직장 내 폭력 금지 명령 신청서에 대한 답변서(공양식)
- d. [WV-120-INFO](#), 직장 내 폭력 금지 명령 신청서에 어떻게 답변해야 할까요?
- e. ☐ 기타(자세히 기재하십시오): _____

날짜: _____

사법관

신청인에 대한 통지:

- 귀하의 신청서와 임시 명령서 사본을 피신청인에게 인편으로 전달(송달)하지 않으면 법원은 심리 후에 금지 명령을 발부할 수 없습니다. 피신청인에게 송달했다는 것을 증명하려면 해당 양식을 송달한 사람이 송달 증명서를 작성해야 합니다. 양식 [WV-200](#), 직접 송달 증명서 를 사용할 수 있습니다.
- 피신청인을 찾을 수 없거나 문서를 송달하는 데 더 많은 시간이 필요한 경우, 또는 기타 타당한 사유가 있는 경우 심리 일정을 변경하도록 요청할 수 있습니다. 양식 [WV-115-INFO](#), 새 심리 날짜를 신청하는 방법 을 참고하십시오.
- 송달에 관한 정보를 원하시면, 양식 [WV-200-INFO](#), "직접 송달 증명서"란 무엇일까요? 를 읽으십시오.
- 양식 WV-100, 직장 내 폭력 금지 명령 신청서 를 통해 요청한 명령을 판사가 승인하려면 귀하가 반드시 심리에 참석해야 합니다. 증거나 증인이 있는 경우 지참하거나 대동하십시오. 자세한 내용은 양식 WV-100-INFO, 직장 내 폭력 금지 명령은 어떻게 받을 수 있습니까? 를 읽으십시오.

피신청인에 대한 통지:

- 명령 요청에 서면으로 답변하려면 양식 [WV-120](#), 직장 내 폭력 금지 명령 신청서에 대한 답변서 를 작성하여 만 18세 이상의 사람이—귀하 또는 보호 대상자가 아닌 사람—피신청인에게 우편으로 보내도록 하십시오.
- 해당 양식을 우송한 사람은 송달 증명서를 작성해야 합니다. 양식 [WV-250](#), 답변서 우편 송달 증명서 를 사용할 수 있습니다. 작성한 양식을 심리가 열리기 전에 법원에 제출하고 법원 심리 때 지참하십시오.
- 귀하가 서면으로 답변하는지 여부와 관계없이 판사가 명령을 발부하기 전에 귀하의 진술을 들어주기를 원하면 심리에 출석하십시오. 귀하는 판사에게 신청된 명령에 동의하거나 동의하지 않는 이유를 설명할 수 있습니다.
- 귀하는 증인을 대동하고 다른 증거를 제출할 수도 있습니다.
- 심리에서 판사는 귀하에게 최대 3년까지 유효할 수 있는 금지 명령을 내릴 수 있으며, 귀하가 소유하거나 소지하고 있는 화기(총기) 및 화기 부품을 법 집행기관에 제출하거나 면허 총기상에 판매 또는 보관하도록 명령할 수 있습니다. 여기에는 화기 리시버 및 프레임, 그 외 리시버 또는 프레임으로 사용할 수 있거나 쉽게 리시버 또는 프레임으로 만들 수 있는 모든 품목이 포함됩니다(형법 제16531조 참조). 명령이 승인되는 경우 귀하는 방탄복을 소유, 소지 또는 구입하는 것 또한 금지되며, 가지고 있던 모든 방탄복을 반납해야 합니다.
- 법원 심리에 참석할 수 없거나 사건을 준비할 시간이 더 필요한 경우, 법원 일정을 변경하도록 요청할 수 있습니다. 양식 [WV-115-INFO](#), 새 심리 날짜를 신청하는 방법 을 참고하십시오.

**편의 제공 요청**

심리가 열리기 최소 5일 전에 신청하는 경우, 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 자막, 또는 수화 통역 서비스를 이용할 수 있습니다. 서기 사무실에 문의하거나 www.courts.ca.gov/rules-forms/find-your-court-forms 에 접속하여 장애인 편의시설 요청서(양식 [MC-410](#))를 작성하십시오. (민법 § 54.8.)

(서기 작성란)

—서기 증명서—

본인은 이 법원 심리 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본임을 증명합니다.

서기 증명서

[날인]

날짜: _____ 서기, 서명 _____, 서기보