

① Nếu quý vị nhận được Yêu Cầu Lệnh (mẫu đơn FL-300):

- Hãy đọc kỹ các giấy tờ mà quý vị nhận được để bảo đảm quý vị hiểu rõ những lệnh nào đang được yêu cầu.
- Ghi chú ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần tại tòa.
- Kiểm tra xem liệu tòa án có yêu cầu một ngày cụ thể để nộp và tổng đạt *Tuyên Bố Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-320) của quý vị hay không.
- Nếu quý vị cần thêm thời gian trước phiên điều trần để chuẩn bị tuyên bố phản hồi hoặc để trao đổi với luật sư, quý vị có thể yêu cầu tòa dời lại ngày điều trần. Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo ý kiến luật sư hoặc liên hệ với Điều Giải Viên Luật Gia Đình hoặc Trung Tâm Tự Trợ Giúp tại tòa án của quý vị (xem mục ⑩).

② SỬ DỤNG Tuyên Bố Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh (mẫu đơn FL-320)

Hãy sử dụng mẫu đơn FL-320 để thông báo cho tòa án và bên còn lại biết rằng quý vị đồng ý hoặc không đồng ý với từng yêu cầu trong *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-300).

- Nếu quý vị không đồng ý, hãy sử dụng mẫu đơn FL-320 để mô tả các lệnh mà quý vị muốn tòa án ban hành.
- Nếu quý vị không nộp và tổng đạt mẫu đơn FL-320, tòa án vẫn có thể ban hành lệnh mà không cần ý kiến từ quý vị.

③ KHÔNG SỬ DỤNG Tuyên Bố Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh (mẫu đơn FL-320) để:

- Yêu cầu ban hành các lệnh tòa đã không được yêu cầu trong *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-300). Thay vào đó, hãy nộp và tổng đạt *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn [FL-300](#)) của riêng quý vị để yêu cầu lệnh về các vấn đề khác.
- Phản hồi *Yêu Cầu Lệnh Cấm Bạo Lực Gia Đình* (mẫu đơn [DV-100](#)). Thay vào đó, quý vị phải sử dụng *Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh Cấm Bạo Lực Gia Đình* (mẫu đơn [DV-120](#)).
- Phản hồi *Yêu Cầu Sửa Đổi hoặc Chấm Dứt Lệnh Cấm* (mẫu đơn [DV-300](#) hoặc mẫu đơn [JV-255](#) khi vụ việc vị thành niên kết thúc và lệnh được chấp thuận theo Đạo luật Phòng Chống Bạo Lực Gia Đình). Thay vào đó, quý vị phải sử dụng *Phản Hồi Yêu Cầu Sửa Đổi hoặc Chấm Dứt Lệnh Cấm* (mẫu đơn [DV-320](#)).

④ Danh sách mẫu đơn cần thiết

- Mẫu đơn [FL-320](#), *Tuyên Bố Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh*, là mẫu cơ bản mà quý vị cần sử dụng. Tùy vào các yêu cầu được đưa ra trong *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-300), quý vị có thể cần các mẫu đơn khác.
- Đối với lệnh liên quan đến quyền nuôi con hoặc thăm nom (thời gian nuôi dạy con), quý vị có thể cần điền một số mẫu đơn sau:
 - ☐ [FL-105](#), *Tuyên Bố Theo Đạo Luật Thống Nhất Về Thăm Quyền Xét Xử và Thi Hành Quyền Nuôi Con*
 - ☐ [FL-311](#), *Tài Liệu Định Kèm Đơn Yêu Cầu Quyền Nuôi Con và Thăm Nom (Thời Gian Nuôi Dạy Con)*
 - ☐ [FL-312](#), *Yêu Cầu Lệnh Ngăn Chặn Bắt Cóc Trẻ Em*
 - ☐ [FL-341\(C\)](#), *Tài Liệu Định Kèm về Lịch Nghỉ Lễ Của Trẻ*
 - ☐ [FL-341\(D\)](#), *Điều Khoản Bổ Sung—Tài Liệu Định Kèm về Quyền Nuôi Con Thực Tế*
 - ☐ [FL-341\(E\)](#), *Tài Liệu Định Kèm về Quyền Nuôi Con Chung Hợp Pháp*
- Đối với cấp dưỡng nuôi con, quý vị cần:
 - ☐ Mẫu đơn [FL-150](#), *Tờ Khai Thu Nhập và Chi Phí* hiện hành. Quý vị có thể sử dụng mẫu đơn [FL-155](#), *Bản Khai Tài Chính (Giản Lược)* thay cho mẫu đơn FL-150 nếu đáp ứng các yêu cầu được nêu ở trang 2 của mẫu đơn FL-155.

Lưu ý:

 - Tòa án sẽ ban hành lệnh cấp dưỡng nuôi con dựa trên thu nhập của cha mẹ.
 - Cấp dưỡng nuôi con thường kéo dài cho đến khi trẻ đủ 18 tuổi và đã tốt nghiệp trung học.
 - Quý vị phải cung cấp thông tin tài chính của mình cho tòa án. Nếu không, lệnh cấp dưỡng nuôi con sẽ căn cứ vào thông tin về thu nhập của quý vị mà tòa án nhận được từ các nguồn khác.
- Đối với cấp dưỡng cho vợ/chồng hoặc bạn đời sống chung hoặc các lệnh liên quan đến tài chính, quý vị cần các mẫu đơn sau:
 - ☐ [FL-150](#), *Tờ Khai Thu Nhập và Chi Phí*
 - ☐ [FL-157](#), *Tài Liệu Định Kèm Tuyên Bố Về Cấp Dưỡng Cho Vợ/Chồng hoặc Bạn Đời Sống Chung* (nếu yêu cầu thay đổi phán quyết về cấp dưỡng)
- Đối với phí và chi phí luật sư, quý vị cần các mẫu đơn sau (trừ các vụ việc theo Đạo Luật Phòng Chống Bạo Lực Gia Đình):
 - ☐ [FL-150](#), *Tờ Khai Thu Nhập và Chi Phí*
 - ☐ [FL-158](#), *Tuyên Bố Hỗ Trợ cho Phí và Chi Phí Luật Sư* (hoặc cung cấp thông tin này trong một bản tuyên bố)
 - ☐ [FL-319](#), *Tài Liệu Định Kèm về Yêu Cầu Phí và Chi Phí Luật Sư* (hoặc cung cấp thông tin này trong một bản tuyên bố)
- Nếu quý vị dự định mời nhân chứng ra làm chứng tại phiên điều trần, quý vị cần mẫu đơn này:
 - ☐ [FL-321](#), *Danh Sách Nhân Chứng*

Để phản hồi Yêu Cầu Lệnh, quý vị phải:**⑤ Hoàn thành phần đầu (thông tin tiêu đề) của mẫu đơn**

Hoàn thành phần đầu bao gồm tên, địa chỉ và số điện thoại của quý vị, địa chỉ tòa án, tên của tất cả các bên trong vụ việc, và số vụ. Ngoài ra, hãy viết kiểu chữ in hoặc đánh máy ngày, giờ và ban giống như trên *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-300).

⑥ Ghi rõ phản hồi đối với các lệnh được yêu cầu

Các mục 1–8: Mỗi mục trong mẫu đơn này khớp với các số mục trên *Yêu Cầu Lệnh* (mẫu đơn FL-300). Hoàn thành mục 1. Tiếp theo, đánh dấu vào cùng ô đã đánh dấu trên mẫu đơn FL-300. Sau đó, ghi rõ liệu quý vị đồng ý hoặc không đồng ý với các lệnh được yêu cầu. Nếu quý vị không đồng ý, hãy mô tả lệnh mà quý vị muốn tòa án ban hành. *Lưu ý: Quý vị có thể nộp một mẫu đơn FL-150 để phản hồi cho các mục 3, 4 và 6.*

Mục 9: Sử dụng chỗ trống này để giải thích phản hồi của quý vị đối với các mục 1–8. Trình bày lý do vì sao quý vị không đồng ý với các lệnh được bên kia yêu cầu và vì sao tòa án nên ban hành các lệnh như quý vị đã mô tả. Nếu quý vị cần thêm chỗ trống, hãy viết phản hồi của mình lên một tờ giấy riêng và đính kèm với mẫu đơn (có thể sử dụng *Tuyên Bố Đính Kèm* (mẫu đơn MC-031) cho mục đích này).

Ký tên và ghi ngày: Ghi rõ họ tên bằng chữ in, ký tên và ghi ngày ký quý vị đã ký mẫu đơn FL-320.

⑦ Các bước tiếp theo: nộp hoặc tổng đạt giấy tờ

Quý vị phải nộp giấy tờ cho lục sự tòa án ít nhất 9 ngày làm việc trước phiên điều trần. Nếu tòa án yêu cầu thời gian nộp ngắn hơn, hãy nộp giấy tờ trước ngày được ghi rõ trong lệnh tòa.

Hãy sao làm 2 bản giấy tờ gốc của quý vị. Sau đó, thực hiện một trong hai cách sau đây trước thời hạn nộp:

- Mang giấy tờ và các bản sao đến lục sự tòa án để xử lý (hoặc nộp qua mạng nếu quận của quý vị có hỗ trợ). Lục sự sẽ giữ lại bản gốc và trả lại cho quý vị các bản sao đã được đóng dấu tòa án. Hãy tổng đạt một bản sao đã đóng dấu; hoặc
- Tổng đạt một bản sao giấy tờ chưa đóng dấu *trước khi* quý vị nộp trực tiếp (hoặc nộp qua mạng) bản gốc và các bản sao cho lục sự tòa án. Hãy bảo đảm không tổng đạt các tài liệu gốc.

PARTY WITHOUT ATTORNEY OR ATTORNEY		STATE BAR NUMBER:	FOR COURT USE ONLY
NAME:			
P/F/M NAME:			
STREET ADDRESS:		STATE:	ZIP CODE:
CITY:		PRIN. NO.:	
TELEPHONE NO.:			
EMAIL ADDRESS:			
ATTORNEY FOR (NAME):			
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF			
STREET ADDRESS:			
MAILING ADDRESS:			
CITY AND ZIP CODE:			
BRANCH NAME:			
PETITIONER:			
RESPONDENT:			
OTHER PARENT/PARTY:			
RESPONSIVE DECLARATION TO REQUEST FOR ORDER			CASE NUMBER
HEARING DATE:			TIME:
DEPARTMENT OR ROOM:			

Read Information Sheet: Responsive Declaration to Request for Order (form FL-320-) for more information about this form.

- ☐ RESTRAINING ORDER INFORMATION
 - ☐ No domestic violence restraining/protective orders are now in effect between the parties in this case.
 - ☐ I agree that one or more domestic violence restraining/protective orders are now in effect between the parties in this case.
- ☐ CHILD CUSTODY
 - ☐ VISITATION (PARENTING TIME)
 - ☐ I consent to the order requested for child custody (legal and physical custody).
 - ☐ I consent to the order requested for visitation (parenting time).
 - ☐ I do not consent to the order requested for ☐ child custody ☐ visitation (parenting time) but I consent to the following order:
- ☐ CHILD SUPPORT
 - ☐ I have completed and filed a current *Income and Expense Declaration* (form FL-150) or, if eligible, a current *Financial Statement (Simplified)* (form FL-150) to support my responsive declaration.
 - ☐ I consent to the order requested.
 - ☐ I consent to guideline support.
 - ☐ I do not consent to the order requested ☐ but I consent to the following order:
- ☐ SPOUSAL OR DOMESTIC PARTNER SUPPORT
 - ☐ I have completed and filed a current *Income and Expense Declaration* (form FL-150) to support my responsive declaration.
 - ☐ I consent to the order requested.
 - ☐ I do not consent to the order requested ☐ but I consent to the following order:

Form Adopted for Mandatory Use
Judicial Council of California
FL-320 (Rev. January 1, 2025)

RESPONSIVE DECLARATION TO REQUEST FOR ORDER

Page 1 of 2
Code of Civil Procedure, § 1095
Cal. Rules of Court, rules 5.92
www.courtinfo.ca.gov

⑧ Thanh toán phí nộp giấy tờ

Thông thường, quý vị không phải trả phí để nộp *Tuyên Bố Phản Hồi*. Tuy nhiên, nếu quý vị chưa từng nộp bất kỳ giấy tờ nào trong vụ việc, quý vị có thể phải thanh toán “phí trình diện lần đầu”, là khoản phí mà mọi người thường phải thanh toán trong lần đầu tiên nộp giấy tờ tòa án trong một vụ việc. Nếu không có khả năng thanh toán phí nộp giấy tờ, quý vị có thể yêu cầu tòa án miễn khoản phí này. Để làm điều này, hãy điền và nộp mẫu đơn [FW-001](#), *Yêu Cầu Miễn Lệ Phí Tòa Án* và mẫu đơn [FW-003](#), *Lệnh về Miễn Lệ Phí Tòa Án*.

⑨ Tổng đạt giấy tờ của quý vị cho bên còn lại

“Tổng đạt” là hành động giao giấy tờ pháp lý của quý vị cho tất cả những người được liệt kê là các bên trong vụ việc để họ biết được quý vị muốn tòa án ban hành những lệnh gì. *Lưu ý:* Nếu một bên trong vụ việc có luật sư đại diện, giấy tờ cần được tổng đạt cho luật sư của bên đó.

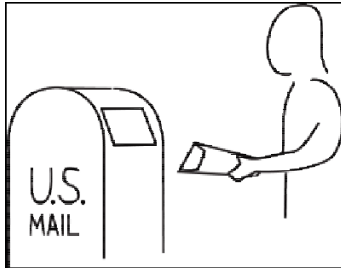
10 Cách “tổng đạt”

Người thực hiện tổng đạt. Quý vị không thể tự mình tổng đạt giấy tờ. Hãy nhờ người khác (từ 18 tuổi trở lên) thực hiện việc này. “Người thực hiện tổng đạt” có thể là bạn bè, người thân không liên quan đến vụ việc của quý vị, cảnh sát trưởng quận, hoặc một người chuyên cung cấp dịch vụ tổng đạt giấy tờ.

Tổng đạt trực tiếp. Giấy tờ của quý vị có thể được tổng đạt bằng cách “tổng đạt trực tiếp”. Tổng đạt trực tiếp có nghĩa là người thực hiện tổng đạt đến gặp từng người cần được tổng đạt, xác nhận đúng người, sau đó đưa bản sao của tất cả giấy tờ cho từng người.

**Tổng đạt qua thư.**

“Tổng đạt qua thư” nghĩa là người thực hiện tổng đạt đặt bản sao của tất cả tài liệu vào một phong bì niêm phong và gửi đến địa chỉ của từng bên được tổng đạt (hoặc gửi đến luật sư của bên đó, nếu áp dụng). Người thực hiện tổng đạt qua thư phải từ 18 tuổi trở lên và cư trú hoặc làm việc tại quận nơi thực hiện việc gửi thư.

**11 Thời hạn tổng đạt**

Việc tổng đạt trực tiếp hoặc tổng đạt qua thư cho bên còn lại phải được hoàn tất ít nhất *9 ngày làm việc của tòa án* trước phiên điều trần tại tòa. Nếu tòa án đã ra lệnh rút ngắn thời gian tổng đạt các giấy tờ phản hồi của quý vị, hãy bảo đảm việc tổng đạt được thực hiện trước ngày được ghi rõ trong lệnh tòa.

12 Người thực hiện tổng đạt phải hoàn thành *Bảng Chứng Tổng Đạt*

Sau khi tổng đạt trực tiếp, người thực hiện tổng đạt cần hoàn thành mẫu đơn [FL-330](#), *Bảng Chứng Tổng Đạt Trực Tiếp*. Mẫu đơn [FL-330-INFO](#), *Tờ Thông Tin về Bảng Chứng Tổng Đạt Trực Tiếp*, có hướng dẫn để giúp người thực hiện tổng đạt hoàn thành mẫu đơn.

Sau khi tổng đạt qua thư, người thực hiện tổng đạt cần hoàn thành mẫu đơn [FL-335](#), *Bảng Chứng Tổng Đạt Qua Thư*. Mẫu đơn [FL-335-INFO](#), *Tờ Thông Tin về Bảng Chứng Tổng Đạt Qua Thư*, có hướng dẫn để giúp người thực hiện tổng đạt hoàn thành mẫu đơn.

13 Nộp Bằng Chứng Tổng Đạt trước ngày diễn ra phiên điều trần

Bằng Chứng Tổng Đạt chứng minh cho thẩm phán rằng người kia đã nhận được bản sao *Tuyên Bố Phản Hồi Yêu Cầu Lệnh* của quý vị. Hãy sao làm ba bản *Bằng Chứng Tổng Đạt* đã điền đầy đủ. Nộp bản gốc và các bản sao cho lục sự tòa án càng sớm càng tốt **trước phiên điều trần của quý vị**.

Lục sự sẽ giữ bản gốc và trả lại các bản sao có đóng dấu “Đã Nộp”. Hãy mang một bản sao có đóng dấu “Đã Nộp” đến phiên điều trần. (Nếu đã tổng đạt bản sao giấy tờ chưa được đóng dấu, quý vị có thể nộp *Bằng Chứng Tổng Đạt* đã hoàn thành khi nộp bản gốc của *Tuyên Bố Phản Hồi*.)

14 Tham gia hòa giải về quyền nuôi con hoặc tư vấn đề xuất quyền nuôi con

Nếu *Yêu Cầu Lệnh* bao gồm lệnh tòa yêu cầu quý vị tham gia hòa giải hoặc tư vấn đề xuất quyền nuôi con, thì ngày, giờ và địa điểm sẽ được ghi ở trang 1 của *Yêu Cầu Lệnh*. Để biết thêm thông tin, hãy đọc *Tờ Thông Tin Về Quyền Nuôi Con* (mẫu đơn [FL-313-INFO](#) hoặc mẫu đơn [FL-314-INFO](#)).

15 Chuẩn bị cho phiên điều trần của quý vị

- Mang theo ít nhất hai bản sao các giấy tờ và mẫu đơn đã nộp của quý vị đến phiên điều trần. Mang theo cả mẫu đơn *Bằng Chứng Tổng Đạt* đã nộp.
- Tìm thêm thông tin về cách chuẩn bị cho phiên điều trần tại www.courts.ca.gov/1094.htm.

16 Nếu vẫn còn thắc mắc hoặc cần trợ giúp?

- Liên hệ Điều Giải Viên Luật Gia Đình hoặc Trung Tâm Tư Trợ Giúp để được cung cấp thông tin, quy định địa phương và giới thiệu đến các nhà cung cấp dịch vụ pháp lý tại địa phương. Truy cập www.courts.ca.gov/1083.htm/.
- Trao đổi với luật sư nếu quý vị muốn được tư vấn pháp lý, cần người đi cùng đến tòa, hoặc cần trợ giúp pháp lý khác. Tìm luật sư thông qua đoàn luật sư địa phương, Đoàn Luật Sư Tiểu Bang California tại calbar.ca.gov, hoặc Dịch Vụ Giới Thiệu Luật Sư theo số điện thoại 1-866-442-2529.
- Để tìm hỗ trợ pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp (nếu quý vị đủ điều kiện), hãy truy cập lawhelpcalifornia.org.