

① 如果您收到了法院命令申请(表格FL-300):

- 仔细阅读您收到的文件,确保您了解所申请的命令内容。
- 注意法院听证会的日期、时间和地点。
- 查看法院是否指示在特定日期前提交并送达您的对法院命令申请的回应性声明(表格FL-320)。
- 如果您在听证会前需要更多时间准备回应性声明或咨询律师,可向法院申请延期听证会日期。如需更多信息,请咨询律师或联系您所在法院的家庭法律顾问或自助中心(见第⑯项)。

② 使用对法院命令申请的回应性声明(表格FL-320)

使用表格FL-320告知法院及对方当事方,您是否同意法院命令申请(表格FL-300)中的各项申请。

- 如果您不同意,请使用表格FL-320说明您希望法院作出的命令。
- 如果您未提交并送达表格FL-320,法院仍可在没有您意见的情况下作出命令。

③ 请勿使用对法院命令申请的回应性声明(表格FL-320)用于:

- 请求法院作出未在法院命令申请(表格FL-300)中提出的命令。如需针对其他事项的命令,应提交并送达您自己的法院命令申请(表格FL-300)。
- 回应家庭暴力限制令申请(表格DV-100)。在此情况下,您必须使用对家庭暴力限制令申请的回应(表格DV-120)。
- 回应更改或终止限制令申请(表格DV-300或表格JV-255,当青少年案件已结案且该命令依据《家庭暴力预防法》作出时)。在此情况下,您必须使用对终止或更改限制令申请的回应(表格DV-320)。

④ 表格清单

- 表格FL-320, 对法院命令申请的回应性声明,是您需要的基本表格。根据法院命令申请(表格FL-300)中的申请内容,您可能还需要其他表格。
- 对于子女监护权或探视(亲子时间)命令,您可能需要填写以下表格:
 - ☐ FL-105, 根据《统一子女监护权管辖与执行法》提出的声明
 - ☐ FL-311, 子女监护权和探视(亲子时间)申请附件
 - ☐ FL-312, 申请防止子女被诱拐命令
 - ☐ FL-341(C), 子女假期安排附件
 - ☐ FL-341(D), 附加条款——实际监护权附件
 - ☐ FL-341(E), 共同法定监护权附件
- 对于子女抚养费,您需要:
 - ☐ 一份当前的表格FL-150, 收入和支出声明。如果您符合表格FL-155第2页列出的条件,可用表格FL-155、财务报表(简化版)代替FL-150。

注意:

 - 法院将根据家长的收入裁定子女抚养费。
 - 子女抚养费通常支付至子女年满18岁并高中毕业为止。
 - 您必须向法院提供您的财务资料。如未提供,法院将根据从其他来源掌握的您的收入信息确定抚养费金额。
- 关于配偶或同居伴侣赡养费或涉及您财务的命令,您需要以下表格:
 - ☐ FL-150, 收入和支出声明
 - ☐ FL-157, 配偶或伴侣赡养费声明附件(如申请更改赡养费判决)
- 关于律师费和诉讼费用,您需要以下表格(《家庭暴力预防法》案件除外):
 - ☐ FL-150, 收入和支出声明
 - ☐ FL-158, 律师费和诉讼费用支持声明(或在声明中提供相关信息)
 - ☐ FL-319, 律师费和诉讼费用申请附件(或在声明中提供相关信息)
- 如果您打算在听证会上让证人作证,需要以下表格:
 - ☐ FL-321, 证人名单

如要对法院命令申请做出回应,您必须:

⑤ 填写表格顶部(标题栏)

在顶部填入您的姓名、地址、电话、法院地址、案件各方姓名及案件编号。此外,请手写(请用印刷体)或打印上与法院命令申请(表格FL-300)相同的听证会日期、时间及部门。

⑥ 明确对所申请命令的意见

项目1-8:表格中的每项编号与法院命令申请(表格FL-300)的编号对应。完成第1项。接着,在与FL-300相同的方框内划勾。然后说明您是同意还是不同意所申请的命令。如不同意,请写明您希望法院作出的命令。**注:**您可提交一份FL-150表回应第3、4、6项。

项目9:使用此处空间说明您对第1-8项的回应。请写明您反对对方申请的原因,以及为什么法院应该采纳您提出的建议。若空间不足,可另附纸张并随表格提交(可使用附加声明(表格MC-031))。**签名和日期:**打印您的姓名并签名,写上您签署FL-320的日期。

⑦ 下一步:提交或送达文件

您必须在听证会前至少9个法院工作日向书记员提交文件。若法院规定更短的提交期限,请在命令指定日期前提交。

将原件复印2份。然后在截止日前完成以下任一操作:

- 将文件及复印件交至书记员办理(若所在县支持电子提交,可电子提交)。书记员保留原件,并返还盖章副本。送达一份盖章的副本;或
- 在将原件及复印件提交书记员之前,先送达一份未盖章的副本。切勿送达原件。

PARTY WITHOUT ATTORNEY OR ATTORNEY		STATE BAR NUMBER:	FOR COURT USE ONLY
NAME:			
FIRM NAME:			
STREET ADDRESS:			
CITY:		STATE:	ZIP CODE:
TELEPHONE NO.:		FAX NO.:	
EMAIL ADDRESS:			
ATTORNEY FOR (name):			
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF			
STREET ADDRESS:			
MAILING ADDRESS:			
CITY AND ZIP CODE:			
BRANCH NAME:			
PETITIONER:			
RESPONDENT:			
OTHER PARENT/PARTY:			
RESPONSIVE DECLARATION TO REQUEST FOR ORDER			CASE NUMBER
HEARING DATE:		TIME:	DEPARTMENT OR ROOM:

Read Information Sheet: Responsive Declaration to Request for Order (form [FL-320](#)) for more information about this form.

- ☐ RESTRAINING ORDER INFORMATION
 - ☐ No domestic violence restraining/protective orders are now in effect between the parties in this case.
 - ☐ I agree that one or more domestic violence restraining/protective orders are now in effect between the parties in this case.
- ☐ CHILD CUSTODY
☐ VISITATION (PARENTING TIME)
 - ☐ I consent to the order requested for child custody (legal and physical custody).
 - ☐ I consent to the order requested for visitation (parenting time).
 - ☐ I do not consent to the order requested for ☐ child custody ☐ visitation (parenting time) ☐ but I consent to the following order:
- ☐ CHILD SUPPORT
 - ☐ I have completed and filed a current *Income and Expense Declaration* (form [FL-150](#)) or, if eligible, a current *Financial Statement (Simplified)* (form [FL-150](#)) to support my responsive declaration.
 - ☐ I consent to the order requested.
 - ☐ I consent to guideline support.
 - ☐ I do not consent to the order requested ☐ but I consent to the following order:
- ☐ SPOUSAL OR DOMESTIC PARTNER SUPPORT
 - ☐ I have completed and filed a current *Income and Expense Declaration* (form [FL-150](#)) to support my responsive declaration.
 - ☐ I consent to the order requested.
 - ☐ I do not consent to the order requested ☐ but I consent to the following order:

Form Adopted for Mandatory Use
Judicial Council of California
FL-320 (Rev. January 1, 2025)

RESPONSIVE DECLARATION TO REQUEST FOR ORDER

Code of Civil Procedure, § 1095
Cal. Rules of Court, rules 5.92
[www.courtinfo.ca.gov](#)

Page 1 of 2

⑧ 支付提交费用

通常提交回应性声明无需缴费。但若您此前未在本案提交过任何文件,可能需支付“首次参与案件费”,即首次提交案件文件时通常收取的费用。如无力承担,可申请法院免除费用。请填写并提交表格FW-001(免除法院费用申请)及表格FW-003(法院费用免除命令)。

⑨ 将文件送达对方当事人

“送达”指向案件中所有当事人交付法律文件,使其知晓您希望法院作出的命令。注意:若一方有律师,应送达该方律师。

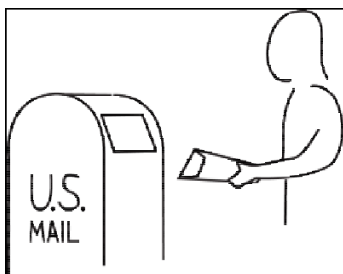
⑩ 送达方式

送达人。您不能自己送达文件。请年满18岁的他人代为送达。“送达人”可为朋友、与案件无关的亲属、县治安官或专业送达员。

专人送达。您的文件可通过“专人送达”。专人送达即送达人当面确认收件人身份后,将全部文件副本交给对方。



邮寄送达。“邮寄送达”即送达人将文件副本装入密封信封,邮寄至各方(或其律师,如适用)地址;送达人须年满18岁,且在寄件县居住或工作。

**⑪ 送达截止时间**

对方的专人或邮寄送达须在听证会前至少9个法院工作日完成。如法院要求更短时限,须按命令日期完成送达。

⑫ 送达人必须填写送达证明

专人送达后,送达人应填写FL-330表,专人送达证明。FL-330-INFO, 专人送达证明信息表,提供填写说明。

邮寄送达后,送达人应填写FL-335表,邮寄送达证明。FL-335-INFO, 邮寄送达证明信息表,提供填写说明。

⑬ 在听证会前提交送达证明

送达证明向法官证明对方已收到您的回应性声明副本。将已填妥的送达证明复印3份。在听证会之前尽快将原件及复印件交给书记员。书记员保留原件,并返还盖有“已提交”印章的副本。带一份盖有“已提交”印章的副本参加听证会。(若送达的是未盖章文件,可在提交原始回应性声明时一并提交已填的送达证明。)

⑭ 参加子女监护调解或监护建议咨询

若法院命令申请要求您参加子女监护权调解或监护建议咨询,其日期、时间、地点见法院命令申请第1页。欲了解详情,请阅读子女监护信息表(表格FL-313-INFO或FL-314-INFO)。

⑮ 参加听证会的准备

- 携带至少两份文件及已提交表格副本参加听证会。带上一份已提交的送达证明表。
- 更多准备信息见www.courts.ca.gov/1094.htm。

⑯ 仍有疑问或需帮助?

- 可联系家庭法协调员或自助中心,获取信息、地方法规及法律服务转介。访问www.courts.ca.gov/1083.htm/。
- 若需法律意见、陪同出庭或其他法律帮助,请咨询律师。可通过当地律师协会、加州律师协会网站calbar.ca.gov或律师转介服务1-866-442-2529寻找律师。
- 如符合条件,可在lawhelpcalifornia.org获取免费或低成本法律援助。