

아동 지원 관련 권리 및 책임 고지

육아 및 의료 서비스 비용, 상환 절차

아동 지원 명령에는 양육 비용 혹은 비보험 의료 비용 지급에 대한 규정이 포함되어 있습니다. 양육 비용은 매월 자녀 양육비 지급의 일부로 포함되거나 비용의 일정 비율로 상환될 수 있습니다. 양육 비용이 매월 자녀 양육비에 포함되는 경우, 법원에서 아동 지원 명령을 변경(조정)하기 전까지는 매월 일정 금액을 지급해야 합니다. 양육 비용의 변동으로 인해 아동 지원 명령을 변경해야 한다면 2페이지를 참조하십시오.

본인의 아동 지원 명령에 양육 비용 일부 혹은 아동의 보험 비적용 의료 비용의 일부 상환에 대한 규정이 있는 경우 **법에서 다음과 같이 정하고 있습니다.**

1. **고지.** 양육비 혹은 보험에서 지급되지 않은 의료 비용을 항목별로 정리한 내역서를 다른 부모에게 전달해야 합니다. 본 내역서는 다른 부모에게 적절한 시간 안에 전달해야 하며, 비용이 발생한 날로부터 90일을 넘기면 안 됩니다.
2. **비용 전체 지불 증거.** 양육비 혹은 비보험 의료 비용을 모두 지불한 경우에는 (1) 다른 부모에 지불 증거를 전달하고 (2) 다른 부모의 법원 명령에 의한 이 비용의 분할을 위해 상환을 요청해야 합니다.
3. **비용 부분 지불 증거.** 양육비 혹은 비보험 의료 비용에서 본인의 부담 부분만 지불한 경우에는 (1) 다른 부모에 본인의 부담 부분 지불 증거를 전달하고 (2) 다른 부모에 자신의 비용 부분을 양육 혹은 의료 서비스 제공자에 직접 지불하도록 요청하며 (3) 다른 부모가 비용을 지불할 수 있도록 필요한 정보를 제공해야 합니다.
4. **고지 받은 부모에 의한 지불.** 부모에게서 양육 혹은 비보험 의료 비용이 발생했다는 사실을 고지받았다면 법원의 명령 기한 내에 본인의 부분을 지불해야 합니다. 법원에서 기한을 정하지 않았다면 (1) 금액을 고지받은 때로부터 30일 이내에 지불 (2) 의료 서비스 제공자가 정한 지불 일정에 따라 지불 (3) 본인과 다른 부모가 함께 서면으로 동의한 일정에 따라 지불 (4) 법원에서 채택한 일정에 따라 지불해야 합니다.
5. **소송 제기.** 때때로 부모들은 양육 비용과 의료 비용에서 의견이 일치하지 않기도 합니다. 본인과 다른 부모가 대화 후 이 상황을 해결할 수 없다면 법원에 결정을 요청할 수 있습니다.

- a. **지불에 대한 이의 제기 요청.** 다른 부모의 지불 요청에 이의를 제기하고 싶다면 법원에 분쟁의 해결을 요구할 수 있지만, 해결 요구 전 요청된 금액을 지불해야 합니다.
 - b. **지불 불이행.** 적절한 고지 이후 다른 부모가 비용 지불을 하지 못했다고 주장하는 경우, 혹은 서비스 제공자에 지불하지 못한 경우에는 법원에 분쟁을 해결해달라고 요청을 제출할 수 있습니다.
 - c. **지불된 비용.** 법원은 취업 혹은 필요한 직업 훈련을 위한 비보험 의료 비용이나 육아 비용이 지불되고, 그 비용이 합리적이라고 간주할 것입니다. 지불된 비용에 이의를 제기하고 싶은 경우에는 법원에 비용이 합리적이지 않다는 것을 보여야 합니다.
 - d. **변호사 비용.** 법원에서 한쪽의 부모가 합리적이지 않다고 결정하면 해당 부모가 다른 부모의 변호사 보수와 비용을 지불하라고 명령할 수 있습니다.
 - e. **법원 양식.** 재판 날짜를 받으려면 [FL-300](#) 및 [FL-490](#) 양식을 이용하십시오. [FL-300-INFO](#) 양식에서 법원 서류 작성, 기입, 제출에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
6. **법원 명령에 의한 보험 적용 범위.** 한쪽 부모가 법원의 명령에 따라 건강 보험을 제공하면 보험은 의료 비용으로 이용 가능한 만큼 항상 사용되어야 합니다.
 - a. **입증 책임.** 보장 범위가 아동의 필요를 충족하기에 부족하다고 주장하는 부모는 법원에 이를 입증할 책임이 있습니다.
 - b. **추가 보장 비용.** 한쪽 부모가 법원의 명령에 더해 추가로 건강 보험을 구입하는 경우에는 해당 부모가 추가 보장 범위에 대한 비용을 모두 지불해야 합니다. 여기에 더하여 한쪽 부모가 법원 명령에 의해 제공되는 범위를 넘는 비용이 드는 대체 보장 범위를 이용하는 경우에는 해당 부모가 반드시 차액을 지불해야 합니다.
 7. **우선 의료 서비스 제공자.** 법원 명령 보장 범위에서 우선 의료 서비스 제공자를 지정하는 경우에는 건강 보험 정책의 조건에 따라 반드시 해당 제공자를 이용해야 합니다. 부모가 우선 제공자가 아닌 다른 서비스 제공자를 이용하는 경우에는 우선 의료 서비스 제공자에 지불되어야 할 모든 의료 비용은 해당 비용을 발생하게 한 해당 부모에 온전히 책임이 있습니다.
 8. **도움이 필요한가요?** 거주 중인 카운티의 [family law facilitator](#)에 연락하거나 카운티의 변호사 협회에 연락하여 경력이 있는 가족 변호사를 요청하세요.

아동 지원 명령 변경에 대한 정보 시트

일반 정보

법원에서는 사건에 아동 지원 명령을 내렸습니다. 본 명령은 한쪽 부모가 지원의 변경(조정)을 요청할 때까지 그대로 유지됩니다. 아동 지원을 위한 명령은 아동 지원 변경 요청을 제출하고, 다른 쪽 부모에 전달하여 조정할 수 있습니다. 양쪽 부모 모두 새로운 아동 지원 금액에 동의하는 경우에는 법원과 함께 *Stipulation to Establish or Modify Child Support and Order* (form [FL-350](#)) 양식을 작성하고 이에 서명하여 제출할 수 있습니다. (**참고:** 사건에 지역 아동 지원 기관이 관여되어 있는 경우에는 해당 기관에 아동 지원 변경과 동의 요청을 전달해야 합니다.)

온라인 자조 가이드

아동 지원에 대한 자세한 정보는 다음을 참고해 주세요:
<https://selfhelp.courts.ca.gov/child-support>.

아동 지원 명령이 변경될 수 있을 때

법원은 아동 지원금 지불을 명령할 때 여러 가지 사항을 고려합니다.

- 먼저 아동의 수와 더불어 각 부모가 아동의 물리적 양육권을 보유한 시간의 비율을 고려합니다.
- 다음으로 양쪽 부모의 순 가처분 소득을 결정합니다(이는 한쪽 부모의 급여 내역에서 매월 세금과 건강 보험, 조합비, 명령으로 지불된 기타 아동 지원금 등 다른 항목을 제외하고 남은 금액입니다). 또한 법원은 부모의 수입 능력도 확인합니다.
- 법원은 양쪽 부모의 세금 신고 상태를 고려하며, 한쪽 부모가 다른 관계에서 아동을 양육하는 비용 같은 어려운 상황도 고려할 수 있습니다.

부모는 상황이 크게 변하는 경우 아동 지원의 기존 명령 변경을 요청할 수 있습니다. 예를 들어 한쪽 부모의 순 가처분 소득이 변경될 때, 양육 시간이 변경될 때, 새로운 아이가 태어날 때 등이 있습니다.

예시

- 본인은 아동 지원에 매월 \$500를 지불하라는 명령을 받았습다. 본인은 직업을 잃었습니다. 아동 지원을 낮은 금액으로 조정하는 요청을 제출하고 법원이 감소를 명령하지 않는 이상 계속하여 매월 \$500를 부담해야 하고, 지불하지 않은 양육비에는 10% 이자가 발생합니다.
- 현재 매월 \$300를 아동 지원금으로 받고 있었는데, 이를 지급하는 다른 부모의 순 수입이 크게 증가했습니다. 아동 지원금을 더 높게 조정하는 요청을 제출하고 법원에서 증액을 명령하지 않는 이상 계속해서 매월 \$300를 받게 됩니다.
- 본인의 아이에 대해 30%의 시간만큼 물리적 양육권을 보유하고, 이에 따라 아동 지원금을 지불하고 있습니다. 몇 개월이 지난 후 사실은 물리적 양육권을 50% 보유하고 있다는 사실을 알게 됩니다. 아동 지원금을 낮게 조정하기 위한 신청서를 제출할 수 있습니다.

아동 지원 명령 변경 방법

아동 지원 명령을 변경하려면 법원에 서류를 제출해야 합니다. 기억하세요. 지금 있는 명령은 반드시 따라야 합니다.

어떤 양식이 필요한가요?

아동 지원 명령 변경을 요청하는 경우에는 다음 중 하나의 양식을 작성해야 합니다.

- [FL-300](#), *Request for Order* 혹은
- [FL-390](#), *Notice of Motion and Motion for Simplified Modification of Order for Child, Spousal, or Family Support*

그리고 이 중 하나의 양식을 작성해야 하며, 지난 2개월 간 수입의 증거(급여 명세서 등)를 첨부해야 합니다:

- [FL-150](#), *Income and Expense Declaration* 혹은
- [FL-155](#), *Financial Statement (Simplified)*

작성할 양식이 무엇인지 잘 모르겠다면 어떻게 해야 하나요?

카운티에 있는 가족법 조정자에 문의하세요. 여기서 찾을 수 있습니다. www.courts.ca.gov/selfhelp-facilitators.htm

양식 작성 후에는 법원 서기에게 제출하고 심리 날짜를 요청합니다. 양식에 심리 날짜를 기입합니다.

서기는 양식 제출 수수료를 요구할 수 있습니다. 수수료를 내지 못하는 경우에는 다음의 양식도 작성합니다.

- [FW-001](#), *Request to Waive Court Fees* 및
- [FW-003](#), *Order on Court Fee Waiver (Superior Court)*

반드시 다른 부모에게 서류를 전달해야 합니다. 지역 아동 지원 기관이 연관되어 있다면 해당 기관에도 전달해야 합니다.

- 이는 본인이 아닌 18세 이상 성인이 다른 부모에게 본인이 법원에 제출한 양식 사본을 전달해야 함을 의미하며, 심리 전 **16 법원 운영일** 내에 전달해야 합니다. 캘리포니아 내에서 우편으로 전달하는 경우에는 **5 역일**이 추가됩니다(다른 상황은 Code of Civil Procedure 섹션 1005를 참고).
- **법원 운영일**은 법원이 운영되는 평일입니다(법원 휴일을 제외한 월요일부터 금요일). **역일**은 주말과 휴일까지 달의 모든 날을 포함합니다. 법원 휴일은 다음 사이트에서 확인하세요:
www.courts.ca.gov/holidays.htm.

다음 양식의 비어 있는 사본도 전달되어야 합니다.

- [FL-320](#), *Responsive Declaration to Request for Order*
- [FL-150](#), *Income and Expense Declaration*

그리고 전달하는 사람은 Proof of Service를 작성하고 이에 서명합니다. 이 양식과 사본 1부를 적어도 심리 1주일 전 서기에게 제출합니다.

심리에 참석하여 판사에게 지원금 변경을 요청합니다. 지난 2년 간 납세 신고서와 지난 2개월 간 수입 증거(급여 명세서 등)를 가져가십시오. 판사는 본인의 정보를 살펴 보고, 양쪽 부모의 이야기를 들은 후 명령을 내릴 것입니다. 심리 후에는 다음을 작성하십시오.

- Form [FL-340](#), *Findings and Order After Hearing* 및
- Form [FL-342](#), *Child Support Information and Order Attachment*

도움이 필요한가요?

거주 중인 카운티의 [family law facilitator](#)에 연락하거나 카운티의 변호사 협회에 연락하여 경력이 있는 가족 변호사를 요청하세요.

시설에 들어간 부모의 아동 지원에 대한 정보

1. 아동 지원. 2022년 9월 27일자로 아동 지원은 양육비를 지불해야 하는 부모가 자신의 의지에 반하여 90일 이상 연속으로 구치소, 교도소, 소년원, 정신병원, 기타 시설에 수감되는 경우 자동으로 정지됩니다.

예외. 양육비를 지불해야 하는 부모에게 아동 지원금을 지불할 자금이 있는 경우에는 아동 지원이 자동으로 중단되지 않습니다.

2. 과거 수감. 또한 아동 지원은 2015년 10월 8일에서 2019년 12월 31일까지, 혹은 2021년 1월 1일에서 2022년 9월 26일까지 명령된 경우, 그리고 이 기간에 지불해야 할 부모가 90일 이상 연속으로 수감된 경우 과거 수감 중 자동으로 정지됩니다.

과거 수감의 예외. 지불해야 하는 부모가 아동 지원금 미지급 혹은 다른 부모나 아동에 대한 가정 폭력으로 구치소나 교도소에 수감된 경우, 혹은 지원금을 지불할 자금이 있는 경우에는 아동 지원이 자동으로 중단되지 않습니다.

3. 시기. 아동 지원이 자동으로 다시 시작되는 날짜는 해당 부모의 석방 날짜에 따라 달라집니다. 아동 지원 명령을 변경해야 하는 경우에는 2페이지를 참조하세요.

a. 2024년 1월 1일 이전에 석방되는 경우, 아동 지원은 해당 부모 석방 후 다음 달 1일에 다시 시작됩니다.

b. 2024년 1월 1일 이후 석방되는 경우, 아동 지원은 해당 부모 석방에서 10개월째 되는 달의 1일에 다시 시작됩니다.

10개월 기간 종료 전 취업: 지원금을 지불해야 할 부모가 아동 지원이 자동으로 다시 시작되는 날짜 이전에 취업하게 되면 지원금을 받아야 할 사람 혹은 지역 아동 지원 기관에서는 법원에 아동 지원 명령을 더 일찍 다시 시작하도록 요청할 수 있습니다. 법원은 적절한 경우 아동 지원의 금액을 다르게 명령할 수 있습니다.

4. 자세한 정보. 아동 지원과 수감된 부모에 대한 자세한 정보는

[Family Code section 4007.5](#) 혹은

<https://selfhelp.courts.ca.gov/child-support/incarcerated-parent> 사이트를 참고해 주세요.

또한 카운티에 있는 가족법 조정자에 문의할 수도 있습니다. 여기서 찾을 수 있습니다:

www.courts.ca.gov/selfhelp-facilitators.htm.