

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

관계자가 접근 금지 명령을 변경 또는 종료를 요청하였고, 귀하가 그에 대하여 서면으로 답변하고자 하는 경우 이 양식을 사용하십시오. 귀하의 사건 상대방 당사자가 작성한 DV-300 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청서 양식 사본이 있어야 합니다. 이 양식은 법원 제출 시 수수료를 부과하지 않습니다.

1 이름: 정보 제공 전용

이 사건에서 귀하의 지위는 무엇입니까? (한 개만 체크 표시):

- 피보호 당사자
접근 금지 명령을 받은 당사자

법원 서류를 받을 수 있는 주소

(법원 및 다른 당사자가 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령 및 서류 등을 보내는 데 이 주소를 사용하게 됩니다. 개인 정보 보호를 위해, 허가를 받았고 정기적으로 우편물을 수거할 수 있는 경우 우체국 사서함이나 Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있으면 해당 변호사의 정보를 기재하십시오.)

주소:
시: 주: 우편번호:

귀하의 연락처 정보(선택 사항)

(법원에서 귀하에게 연락을 취할 때 이 정보를 사용할 수 있습니다. 상대방에게 이 정보가 노출되는 것을 원치 않는 경우, 비워두거나 안전한 전화번호 또는 이메일 주소를 기재하십시오. 변호사가 있으면 해당 변호사의 정보를 기재하십시오.)

이메일 주소: 전화: 팩스:

변호사 정보(변호사가 있는 경우)

이름: 주 변호사 면허 번호:
법무법인 이름:

2 상대방 당사자 이름:

3 심리 날짜(법원 날짜)



심리 날짜는 DV-310 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 법원 심리 및 임시 명령 통지서 양식에 기재되어 있습니다. 요청 내용에 동의하지 않는 경우, 심리 날짜에 심리에 참석하십시오. 귀하가 심리에 참석하지 않으면 판사가 상대방 당사자의 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청을 승인할 수 있습니다.

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.



4 답변서

(상대방 당사자가 작성한 DV-300 양식을 참조하십시오. 상대방 당사자가 판사에게 변경 또는 종료를 요청하는 명령이 무엇인지는 항목 ③(2~3페이지)을 보면 알 수 있습니다.)

(한 개만 체크 표시)

a. 본인은 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청에 동의합니다.

b. 본인은 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청에 동의하지 않습니다. (아래 섹션 작성)

(1) 동의하지 않는 항목이 무엇인지 설명하십시오. 접근 금지 명령에 대한 변경 사항 중 귀하가 동의할 의향이 있는 내용이 있는 경우, 동의할 의향이 있는 변경 사항이 무엇인지 설명하십시오.

(2) 상대방 당사자가 양육권 또는 면접 교섭권 명령 변경을 요청한 경우(DV-305 양식 참조), 아래 문항에 답하십시오.

귀하는 상대방 당사자의 양육권 또는 면접 교섭권 명령 변경 요청에 동의하십니까?

예, 요청된 명령에 모두 동의합니다.

아니요, 요청된 명령에 동의하지 않습니다. (DV-325, 양육권 및 면접 교섭권 명령 변경 요청에 대한 답변서 양식을 작성하여 이 양식에 첨부하십시오.)

5 귀하의 답변서에 대한 답변(선택 사항)

(아래 섹션에 귀하가 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청에 동의하거나 반대하는 이유를 설명하십시오.)

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.



6 변호사 선임료 및 비용

(상대방 당사자가 변호사 선임료나 비용 지불을 요청했거나 귀하가 그러한 수수료 지불을 요청하는 경우 이 항목을 작성하십시오.)

- a. 본인은 요청된 명령에 동의합니다.
- b. 본인은 요청된 명령에 동의하지 않습니다.
동의하지 않는 이유를 설명하거나, 동의할 의향이 있는 다른 명령이 있으면 해당 명령 설명: _____
- c. 상대방 당사자가 귀하의 변호사 선임료 및 비용 일부 또는 전액을 지불하기를 바라는 경우 여기에 체크 표시하십시오.

7 추가 페이지

이 양식(3페이지)에 첨부된 페이지 수(있는 경우): _____

8 서명

본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하며, 위증 시 캘리포니아 주 법에 따라 처벌을 받을 것을 선언합니다.

날짜: _____

타자 또는 정자로 이름 기재



정보 제공 전용

서명

9 변호사 서명(변호사가 있는 경우)

날짜: _____

변호사 이름



변호사 서명

다음 단계

- 작성을 마친 양식을 법원에 제출합니다.
- 상대방 당사자가 자녀 양육비나 배우자 부양 명령의 변경 또는 종료를 요청했거나 변호사 선임료를 요구한 경우, [FL-150](#), 수입 및 지출 신고서 양식을 작성해야 합니다.
- 다른 사람(귀하 제외)이 ①의 인물에게 양식 사본을 우편으로 발송하도록 하고, [DV-250](#), 우편 송달 증명서 양식을 작성하십시오. DV-250 양식을 법원에 제출합니다. (양식을 우편으로 발송하는 인물은 만 18세 이상이어야 하며 귀하 본인이나 해당 접근 금지 명령으로 보호되는 다른 인물이 아니어야 합니다.)
- 증거를 수집하거나 증인을 모아(있는 경우) 법원 날짜에 대비하십시오. 자세한 정보는 www.selfhelp.courts.ca.gov/DV-restraining-order/change-end/court를 참조하십시오.

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.