

**Instrucciones:** Llene ① y ② solamente. La corte llenará el resto  
de este formulario.

**Solo para  
información**

**No entregue  
a la corte**

① **Parte protegida:** Solo para información

② **Parte restringida:** \_\_\_\_\_

③ **Próxima fecha de audiencia**

a. ☐ **Denegada.** Se deniega la solicitud de aplazar fecha de audiencia.

(1) La fecha de su audiencia es: \_\_\_\_\_

(2) La Orden de restricción después de audiencia y cualquier orden temporal dictada en el formulario DV-310, *Aviso de audiencia de la corte y Orden temporal para cambiar o poner fin a orden de restricción*, permanecen en pleno vigor y efecto.

(3) No se cambia la fecha de audiencia porque:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. ☐ **Otorgada.** Se otorga la solicitud de aplazar la fecha de audiencia. Se cambia su audiencia para la fecha y la hora que se indican a continuación.

**La Orden de restricción después de audiencia y cualquier orden temporal (formulario DV-310)  
permanecen en vigor hasta la fecha de audiencia de abajo o la fecha de vencimiento original, la que sea  
posterior. Vea ④–⑦ para obtener más información.**



Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Nombre y domicilio de la corte, si no es la que  
aparece más arriba:

\_\_\_\_\_

**Esta es una orden de la corte.**



**4 Motivo por el cual se cambia la fecha de la audiencia**

- a. ☐ La parte que solicita cambiar o poner fin a la orden de restricción no ha hecho la entrega legal a la otra parte.
- b. ☐ Otro motivo:

---



---



---

**5 Hacer la entrega legal de (dar) la orden a la otra parte**

La solicitud de aplazar la fecha fue presentada por la:

a. ☐ **Parte protegida**

- (1) ☐ No es necesario hacer la entrega legal a la parte restringida porque dicha parte o su abogado estaban presentes en la audiencia o acordaron cambiar la fecha de la audiencia.
- (2) ☐ Tiene que hacer la entrega legal en persona a la parte restringida de una copia de esta orden y de todos los formularios indicados en el formulario DV-310, punto **5** a más tardar el *(fecha)*:
- 
- (3) ☐ Tiene que hacer la entrega legal a la parte restringida de una copia de esta orden. Esto se puede realizar por correo. Tiene que hacer la entrega legal a más tardar el *(fecha)*:
- 
- (4) ☐ Otro: \_\_\_\_\_
- 
- 

b. ☐ **Parte restringida**

- (1) ☐ No es necesario hacer la entrega legal a la parte protegida porque dicha parte o su abogado estaban presentes en la audiencia o acordaron cambiar la fecha de la audiencia.
- (2) ☐ Tiene que hacer la entrega legal en persona a la parte protegida de una copia de esta orden y de todos los formularios indicados en el formulario DV-310, punto **5** a más tardar el *(fecha)*:
- 
- (3) ☐ La corte encontró motivo justificativo para permitirle hacer la entrega legal a la parte protegida por: *(describe el método de entrega legal que está razonablemente diseñado para dar a la parte protegida un aviso efectivo)*:
- 
- 
- 
- Tiene que hacer la entrega legal de una copia de esta orden y de todos los formularios indicados en el formulario DV-310, punto **5** a más tardar el *(fecha)*:
- 

c. ☐ **Corte**

- (1) ☐ No se requiere más notificación.
- (2) ☐ La corte enviará por correo una copia de esta orden a todas las partes a más tardar el *(fecha)*:
- 
- (3) ☐ Otro: \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

**Esta es una orden de la corte.**



**6 Entrega legal (Aviso) sin cargo**

El alguacil o agente de policía hará sin cargo la entrega legal de esta orden. Si quiere que el alguacil haga la entrega legal de sus documentos, (1) llene el formulario [SER-001](#), *Solicitud para que el alguacil haga la entrega legal de documentos de la corte*, y (2) dele el formulario SER-001 y una copia de esta orden al alguacil.

**7 ☐ Otras órdenes**


---



---



---

**8 ☐ Páginas adjuntas** *(Todas las páginas adjuntas forman parte de esta orden).*

a. Número de páginas adjuntas a este formulario de tres páginas: \_\_\_\_\_

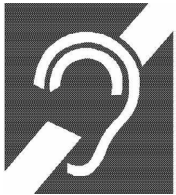
b. Los adjuntos incluyen los formularios *(marque todo lo que corresponda)*:

☐ DV-310 ☐ DV-820 ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**Firma del juez**

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Juez o funcionario judicial

**Solicitud de modificaciones**

Están disponibles sistemas para ayudarle a escuchar, sistemas computarizados que emiten subtítulos en tiempo real, o la ayuda de un intérprete del lenguaje de señas si los solicita al menos cinco días antes de la audiencia.

Comuníquese con la oficina del secretario de la corte o visite [www.courts.ca.gov/forms.htm](http://www.courts.ca.gov/forms.htm) para obtener la *Solicitud de modificación para personas con discapacidad* (formulario [MC-410](#)). (Código Civil, sección 54.8).

*(El secretario llenará esta parte).*

**Instrucciones para el secretario:** si la corte cambió la fecha de la audiencia y otorgó órdenes temporales en el punto ④ del formulario DV-310, la corte tiene que ingresar esta orden en el CLETS o enviarla a las fuerzas del orden público para que se ingrese en el CLETS. Esto se debe realizar dentro de un día hábil a partir de la fecha en que se dicta la orden. Tiene que darle hasta tres copias (certificadas, selladas y endosadas) gratis de esta orden a la parte protegida.

**—Certificado del secretario—**

Certificado del secretario

[sello]

Certifico que esta *Orden para reprogramar audiencia para cambiar o poner fin a orden de restricción* es una copia verdadera y correcta de la versión original en el archivo de la corte

Fecha: \_\_\_\_\_ Secretario, por \_\_\_\_\_, Asistente

**Esta es una orden de la corte.**