

양식을 제출할 때 서기가
아래에 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마
십시오

지침: ① 및 ② 항목만 작성하십시오. 이 양식의 나머지 부분은 법원에서
작성합니다.

① 피보호 당사자: _____ 정보 제공 전용

② 접근 금지 명령을 받은 당사자: _____

③ 다음 법원 날짜

a. 거부되었습니다. 법원 날짜 재조정 신청이 기각되었습니다.

(1) 귀하의 법원 날짜: _____

(2) DV-310, 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 법원 심리 및 임시 명령 통지서 양식에 기재된 심리 후
접근 금지 명령 및 각종 임시 명령이 효력을 온전히 유지합니다.

(3) 법원 날짜가 재조정되지 않은 사유:

b. 승인되었습니다. 법원 날짜 재조정 신청이 승인되었습니다. 귀하의 법원 날짜는 아래에 기재된 일시로
재조정되었습니다.

심리 후 접근 금지 명령 및 각종 임시 명령(DV-310 양식)은 아래의 심리 날짜 또는 원래 만기일 중 더
늦은 날짜까지 효력을 유지합니다. 자세한 정보는 ④~⑦을 참조하십시오.



날짜: _____ 시간: _____
부서: _____ 호실: _____

법원 이름 및 주소(위와 다른 경우):

본 문서는 법원 명령서입니다.



6 송달료 면제

지방 보안관 또는 연방 보안관이 본 명령을 무료로 송달할 예정입니다. 지방 보안관이 서류를 송달하기를 원하는 경우, (1) [SER-001](#) 양식 법원 서류 송달을 위한 보안관 요청서를 작성한 다음 (2) SER-001과 본 명령서의 사본 한 부를 지방 보안관에게 전달하십시오.

7 기타 명령

8 첨부된 페이지(첨부된 페이지는 모두 본 명령서에 속하는 일부분입니다.)

a. 이 양식(3페이지)에 첨부된 페이지 수: _____

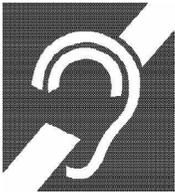
b. 첨부된 서류에 양식 포함(해당하는 항목에 모두 체크 표시):

DV-310 DV-820 기타: _____

판사 서명

날짜: _____

_____ 판사 또는 사법관



편의 제공 요청

보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 자막, 또는 수화 통역 서비스는 심리가 열리기 최소한 5일 전에 신청해야 합니다. 법원 서기실에 문의하거나 www.courts.ca.gov/forms.htm에 접속하여 장애인 편의 제공 요청서(양식 MC-410)를 요청하십시오. (민법 54.8조)

(이 부분은 서기가 작성합니다.)

서기 지침: 법원에서 DV-310 양식의 항목 ④에 기재된 법원 날짜를 재조정하고 임시 명령을 승인한 경우, 법원은 본 명령서를 CLETS에 입력하거나 본 명령서를 사법 집행 기관으로 보내 CLETS에 입력하도록 해야 합니다. 이는 명령 날짜로부터 업무일 기준으로 하루 안에 수행되어야 합니다. 본 명령서를 최대 3부(인증, 직인 날인, 보증 완료) 피보호 당사자에게 제공해야 합니다.

—서기 증명서—

서기 증명서

[직인]

본인은 본 접근 금지 명령 변경 또는 종료 심리 일정 재조정 명령서가 법원에 제출된 원본과 동일한 사본임을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명: _____, 대리

본 문서는 법원 명령서입니다.