

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마
십시오

지침

당사자 중 한쪽이 이 양식을 사용하여 DV-310, 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 법원 심리 및 임시 명령 통지서에 기재된 심리(법원 날짜) 일정 재조정을 법원에 요청할 수 있습니다.

① 귀하에 대한 정보

a. 이름: _____ 정보 제공 전용

b. 이 사건에서 귀하의 지위는 무엇입니까?

☐ 피보호 당사자(②로 건너뛰기).

☐ 접근 금지 명령을 받은 당사자(아래에 연락처 정보 기재).

! 법원 서류를 받을 수 있는 주소

(법원 및 다른 당사자가 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령 및 서류 등을 보내는 데 이 주소를 사용하게 됩니다. 개인 정보 보호를 위해, 허가를 받았고 정기적으로 우편물을 수령할 수 있는 경우 우체국 사서함이나 Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있으면 해당 변호사의 정보를 기재하십시오.)

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

! 귀하의 연락처 정보(선택 사항)

(법원에서 귀하에게 연락을 취할 때 이 정보를 사용할 수 있습니다. 상대방에게 이 정보가 노출되는 것을 원치 않는 경우, 비워두거나 안전한 전화번호 또는 이메일 주소를 기재하십시오. 변호사가 있으면 해당 변호사의 정보를 기재하십시오.)

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

변호사 정보(변호사가 있는 경우)

이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

② 귀하의 사건과 관련된 정보

a. 본 사건의 상대방(전체 이름): _____

b. 현재 일정이 잡힌 법원 날짜: _____

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.

③ 귀하의 법원 날짜가 재조정되어야 하는 사유

- a. ☐ 상대방에게 서류를 송달하기 위해 시간이 더 필요합니다.
- b. ☐ 다른 사유:

④ 서명

본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하며, 위증 시 캘리포니아 주 법에 따라 처벌을 받을 것을 선언합니다.

날짜: _____

타자 또는 정자로 이름 기재

▶ 정보 제공 전용

서명

⑤ 변호사 서명(변호사가 있는 경우)

날짜: _____

변호사 이름

▶ _____

변호사 서명

다음 단계

- **DV-316**, 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 심리 일정 재조정 명령서 양식을 작성합니다(항목 1과 2만).
- 이 양식과 DV-316 양식을 법원에 제출합니다. 판사가 귀하의 양식을 검토한 다음 해당 법원 날짜에 대한 재조정 여부를 결정하게 됩니다.
- 판사가 귀하의 요청을 받아들여 법원 날짜를 재조정하는 경우, 누군가가 이 양식이나 판사가 귀하에게 송달하도록 명령한 기타 양식을 귀하에게 송달합니다(DV-316 양식 항목 ⑤ 참조). 이 사건과 관련이 없는 성인이라면 누구든 귀하에게 서류를 송달할 수 있습니다. 또한 보안관이나 연방 보안관에게 서류 송달을 부탁할 수도 있습니다(무료로 송달함). [SER-001](#), 보안관에게 법원 서류 송달 요청을 참조하십시오. 자세한 정보는 selfhelp.courts.ca.gov/DV-restraining-order/change-end/serve-request를 참조하십시오.
- 판사가 귀하의 일정 재조정 요청을 거부하는 경우, 귀하는 정해진 법원 심리에 출석해야 합니다(DV-310에 기재된 대로). 법원 날짜에 대비하는 방법에 관한 자세한 정보는 selfhelp.courts.ca.gov/DV-restraining-order/change-end/court를 참조하십시오.

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.