

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마
십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

지침: 요청서를 작성하는 인물은 항목 ① 및 ②를 작성해야 합니다.
이 양식의 나머지 부분은 법원에서 작성합니다.

① 피보호 당사자

이름: _____ 정보 제공 전용

② 접근 금지 명령을 받은 당사자

이름: _____

③ 심리 통지서

가정 폭력 접근 금지 명령을 변경 또는 종료하기 위한 요청에 대하여
법원 심리가 예정됨:

현행 접근 금지 명령의 효력은 온전히 유지됩니다. 법원에서 ④의 임시 명령을 승인하는 경우, 그러한
명령 및 그와 상충하지 않는 모든 명령을 아래 법원 심리 날짜까지 준수해야 합니다.

법원 이름 및 주소(위와 다른 경우): _____



날짜: _____ 시간: _____
부서: _____ 호실: _____

법원 날짜에는 전화나 화상 통화와 같은 형태로 원격으로 출석해도 됩니다. 자세한 정보를
알아보려면 위에 기재된 카운티의 법원 웹사이트를 참조하십시오. 법원 웹사이트를 찾으려면
www.courts.ca.gov/find-my-court.htm을 참조하십시오.

④ ☐ 임시 명령 요청에 대한 법원의 결정a. ☐ 거부되었습니다. 거부 이유:

b. ☐ 승인되었습니다.

(1) 아래 b(2)에 기재된 임시 명령(해당하는 항목에 모두 체크 표시):

☐ 피보호 당사자가 요청하였으며 가정 폭력을 예방하기 위해 필요합니다.☐ (1) 이 사건에 관계된 아동에게 회복할 수 없는 피해가 발생하거나 (2) 아동이 캘리포니아 주를
떠나야 하는 상황을 방지하기 위해 필요합니다.

(2) 임시 명령

다음 임시 명령은 ③에 기재된 심리까지 효력을 온전히 유지함:

☐ 다음에 기재된 임시 명령(양식 번호나 첨부 서류 이름 기재): _____

본 문서는 법원 명령서입니다.



5 송달

- a. ☐ 피보호 당사자 ☐ 접근 금지 명령을 받은 당사자가 ⑤d에 기재된 모든 양식의 사본을 상대방 당사자에게 다음 날짜까지 송달해야 합니다.
- b. (기한 날짜): _____
- c. (1) ☐ 본 명령서는 피보호 당사자의 요청이 있었고, 임시 명령을 포함하지 않기 때문에 우편으로 송달할 수 있습니다.
(2) ☐ 본 명령서는 접근 금지 명령을 받은 당사자의 요청이기 때문에 반드시 인편으로 직접 송달해야 합니다.
(3) ☐ 본 명령서는 법원에서 임시 명령을 승인했기 때문에 반드시 인편으로 직접 송달해야 합니다.
- d. 송달할 양식:
• DV-300, 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청
• DV-310, 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 법원 심리 및 임시 명령 통지서(이 양식)
• DV-320, 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청에 대한 답변서(비워두기)

6 명령 송달(통지) 수수료 없음

지방 보안관 또는 연방 보안관이 본 명령을 무료로 송달할 예정입니다. 지방 보안관이 서류를 송달하기를 원하는 경우 (1) [SER-001](#) 양식, 법원 서류 송달을 위한 보안관 요청서를 작성한 다음 (2) 작성을 마친 양식과 본 명령서의 사본 한 부를 지방 보안관에게 전달하십시오.

7 ☐ 첨부된 페이지

첨부된 페이지는 모두 본 명령서의 일부분에 속합니다.

a. 이 양식(3페이지)에 첨부된 페이지 수: _____

b. 첨부된 서류에 양식 포함(해당하는 항목에 모두 체크 표시):

☐ DV-140 ☐ DV-145 ☐ 기타: _____

판사 서명

날짜: _____

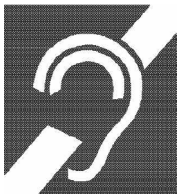
판사 또는 사법관

본 문서는 법원 명령서입니다.



2 의 인물 대상

- **서면 답변(선택 사항):** [DV-320](#) 접근 금지 명령 변경 또는 종료 요청에 대한 답변서 양식을 작성하여 서면으로 답변할 수 있습니다. 원본은 법원에 제출하고, 심리 전에 사본 한 부를 만 18세 이상인 인물(귀하 본인 말고) 이 상대방 당사자에게 우편으로 발송하도록 하십시오. 또한 [DV-250](#) 우편 송달 증명서를 심리 전에 법원에 제출하고, 사본 한 부를 지참하고 심리에 출석하십시오.
- **심리 현장에서:** 귀하가 서면으로 답변하든 않든 관계없이, 판사가 결정을 내리기 전에 귀하의 의견을 듣기를 바라는 경우 심리에 참석합니다. 심리 현장에서 판사에게 귀하가 요청에 동의하거나 반대하는 이유를 설명합니다. 증거나 증인이 있으면 제출/동석하십시오.



편의 제공 요청

보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 자막, 또는 수화 통역 서비스는 심리가 열리기 최소한 5일 전에 신청해야 합니다. 법원 서기실에 문의하거나 www.courts.ca.gov/forms.htm에 접속하여 장애인 편의 제공 요청서(양식 MC-410)를 요청하십시오. (민법 54.8조)

(이 부분은 서기가 작성합니다.)

서기 지침: 법원에서 ④의 임시 명령을 발부한 경우, 법원은 본 명령서를 CLETS에 입력하거나 본 명령서를 사법 집행 기관으로 보내 CLETS에 입력하도록 해야 합니다. 이는 명령 날짜로부터 업무일 기준으로 하루 안에 수행되어야 합니다. 본 명령서를 최대 3부(인증, 직인 날인, 보증 완료) 피보호 당사자에게 제공해야 합니다.

서기 증명서
[직인]

—서기 증명서—

본인은 본 접근 금지 명령 변경 또는 종료를 위한 법원 심리 또는 임시 명령 통지서가 법원에 제출된 원본과 동일한 사본임을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명: _____, 대리

본 문서는 법원 명령서입니다.