DV-205-INFO K 금지 대상자가 송달을 피하고(회피하고) 있는 경우 어떻게 해야 합니까?

금지 대상자에게 송달을 해야 하는 이유는 무엇입니까?

판사가 가정 폭력 금지 명령(최대 오 년까지 지속 가능)을 부여하기 전에, 귀하가 금지 명령을 신청한 대상자는 귀하의 신청에 대해 알고 법원에서 자신의 입장을 설명할 기회를 가져야 합니다. 대부분의 경우, 판사는 귀하가 누군가를 통해 금지 신청 대상자에게 직접 서류를 전달하도록 요구할 것입니다. 이를 직접 송달이를 직접 송달이라고 합니다.이라고 합니다. 자세한 정보는 양식 DV-200-INFO를 참조하십시오.

제가 이미 가정 폭력 금지 명령을 받은 경우 어떻게 해야 합니까?

판사가 귀하에게 양식 DV-130을 사용하여 가정 폭력 금지 명령을 부여한 경우, 귀하는 대안 송달을 선택할 수 없습니다. 양식 DV-130의 송달 명령을 따르십시오. 송달 명령에 따르는 것은 금지 대상자에게 해당 금지 명령에 대해 알리는 방법이기 때문에 중요합니다. 귀하가 금지 대상자에게 송달했다는 증거를 제출하면, 법 집행 기관과 법원은 금지 대상자가 해당 명령에 대해 알게 되었다는 증거를 확보하게 됩니다. 귀하의 사건에서 판사의 명령에 대한 질문이 있는 경우, 법적 도움을 받을 수 있는 곳에 대한 정보는 3 페이지를 참조하십시오.

금지 대상자에게 직접 송달할 수 없는 경우 어떻게 해야 합니까?

귀하가 금지 대상자에게 양식 DV-100 및 관련 서류의 사본을 직접 송달할 수 없는 경우, 판사는 귀하가 다른 방법을 사용하여 금지 명령 서류를 전달 또는 송달하는 것을 허락합니다. 이를 대안 송달 이를 대안 송달이라고 합니다.이라고 합니다. 판사는 귀하에게 송달자를 통해 금지 대상자에게 귀하의 법원 서류를 한 가지 이상의 방법으로 제공하도록 명령할 수 있습니다. 대안 송달의 기준에 부합하려면, 최소한 두 가지를 판사에게 제시해야 합니다.

❶ 귀하가 금지 대상자에게 다른 사람을 통해 여러 번(보통 3번 또는 그 이상) 송달하도록 시도했습니다.

금지 대상자에게 직접 송달하려는 시도의 예는 다음과 같습니다:

- 금지 대상자의 집, 직장 또는 자주 가는 장소로 송달.
- 위치를 찾기 위해 온라인으로 조회.
- 가족 및 친구들에게 확인.

금지 대상자를 찾으려는 시도는 안전하게 이루어져야 합니다.

금지 대상자의 주소가 있는 경우, 지방 보안관이나 연방 보안관에게 귀하의 서류를 송달해 달라고 요청할 수 있으며 그들은 무료로 이러한 서비스를 해 줄 것입니다.

❷ 귀하는 금지 대상자가 직접 송달을 피하고(회피하고) 있다고 생각합니다.

금지 대상자가 송달을 피하고 있다고 생각하는 이유를 설명할 준비를 하십시오. 귀하가 판사에게 이를 증명하는 것을 도와 줄 수 있는 사람들이 있다면, 그들을 법원 청문회에 함께 데려 오거나 또는 그들이 목격한 것을 설명하는 진술서를 쓰도록 합니다. 양식 MC-030을 이 용도로 사용할 수 있습니다.

대안 송달에서는 다른 사람이 귀하의 법원 서류에 접근할 수 있습니다.

이는 다른 이들이 귀하의 이름, 귀하가 상대방에 대해 금지 명령을 원한다는 사실, 그리고 학대에 관한 귀하의 진술을 볼 수 있다는 것을 의미합니다. 이 요청을 고려하기 전에, 안전 및 개인 정보 보호 문제에 대해 옹호자와 상담할 수 있습니다.

DV-205-INFO K 금지 대상자가 송달을 피하고(회피하고) 있는 경우 어떻게 해야 합니까?

대안 송달의 예는 무엇입니까?

다음은 판사가 귀하의 사건에서 대안 송달을 허용하는 경우 명령할 수 있는 몇 가지 예입니다.

1

금지 대상자의 집, 우편 주소 또는 직장에 사본을 남기거나 사본을 우송하십시오.

금지 대상자의 집, 우편 주소(PO 박스는 안 됨) 또는 직장 주소가 있는 경우, 이러한 유형의 송달에서 송달자는 다음 단계에 따라야 합니다.

1. 금지 대상자의 집이나 우편 주소에 거주하는 18세 이상의 사람 또는 금지 대상자의 직장을 책임지고 있는 것으로 보이는 사람에게 서류를 제공합니다;
2. 서류를 받은 성인의 이름을 구하고, 그 사람에게 해당 서류가 금지 대상자에게 대한 금지 명령 신청이라는 것을 알려줍니다;
3. 서류를 금지 대상자의 집, 우편 주소 또는 직장 주소로 우송합니다;
4. 양식 POS-010을 완전히 기입합니다; 그리고
5. 법원에 양식 POS-010을 제출하거나, 금지 명령 신청자에게 양식을 전달하여 법원에 제출할 수 있도록 합니다.

이러한 유형의 서비스를 "보충 송달"이라고 합니다. 이 요청을 하는 방법은 지역 자조 센터 또는 변호사에게 문의하십시오. 귀하의 법원에 귀하가 작성하여 요청할 수 있는 양식이 비치되어 있을 수도 있습니다.

2

신문에 공시

일주일에 한 번 이상, 연속으로 사 주 동안 양식 DV-210의 사본을 신문에 싣도록 신문사에 요금을 지불해야 합니다. 판사는 금지 대상자가 볼 가능성이 가장 높은 신문을 승인할 것입니다. 이 신청을 하려면, 다음에 나열된 양식을 작성하여 법원에 제출하십시오.

- 양식 FL-980; 및
- 양식 DV-210, 항목 1과 항목 2.

판사가 귀하의 요청을 승인하는 경우, 판사의 명령에 따르십시오. 이러한 명령은 일반적으로 양식 FL-982를 통해 이루어집니다.

신문에 양식 DV-210을 게재한 후에는, 신문사로부터 신문에 게재된 내용의 사본 및 게재된 시점을 포함하는 서명된 진술서를 받으십시오. 이 진술은 일반적으로 "공시 증명서"라고 합니다. 이 진술서를 받은 후, 이를 법원에 가져가 귀하의 사건 앞으로 제출하십시오.

3

법원 게시

신문 공시를 위해 지불할 돈이 없는 경우, 양식 DV-210의 사본을 법원에 게시해 달라고 판사에게 요청할 수 있습니다. 이 자격에 해당하려면, 수수료 면제 자격이 있어야 합니다. 법원에 법원 서류를 게시하도록 요청하려면, 다음에 나열된 양식을 작성하십시오. 완성된 양식을 법원에 가져가 제출하십시오.

- 양식 FW-001;
- 양식 FL-980; 및
- 양식 DV-210, 항목 1과 항목 2.

판사가 이 방법으로 사용하여 금지 대상자에게 송달하는 것을 허락하는 경우, 귀하는 판사가 승인한 장소에서 최소 28일 동안 해당 양식DV-210 을 게시할 송달자(금지 명령에 의해 보호되는 사람이 아닌 성인 또는 또는 법원 서기에게 요청)를 찾아야 합니다. 필요한 기간 동안 게시된 후, 송달자가 양식 FL-985 및 양식 DV-250을 완전히 작성하도록 하십시오. 두 양식을 법원에 가져가 귀하의 사건 앞으로 제출합니다.

이메일이나 전자적인 방법으로도 송달할 수 있습니까?

이메일 또는 문자 메시지와 같은 전자적인 방식으로 송달하려면, 송달을 받는 사람이 전자적인 방식으로 송달을 받는 것에 동의해야 합니다. 귀하의 상황에서 당사자가 송달을 회피하고 있는 중이라면, 전자적인 방식으로 송달을 받는 것에도 동의할 것 같지는 않습니다. 판사가 금지 대상자에게 통지하는 방법 중 하나로 전자 우편 또는 전자적인 방법으로 서류를 보내도록 지시할 수는 있지만, 판사는 또한 위에 기재된 예 중 하나와 같은 다른 방법을 통해 금지 대상자에게 송달할 것을 지시할 것입니다.

법적 도움은 어디서 찾을 수 있습니까?

모든 카운티의 법원 자조 센터에서 무료 법률 정보를 이용할 수 있습니다. 직원은 귀하에게 법적 옵션을 제공할 수 있지만, 귀하가 귀하의 사건에서 어떻게 해야 하는지를 알려주지 않을 것이며 귀하를 법적으로 대리하지 않습니다. *www.courts.ca.gov/selfhelp*에서 귀하의 해당 지역 법원의 자조 센터를 찾으십시오.

기타 도움은 어디서 찾을 수 있습니까?

안전 정보 또는 기타 도움이 필요한 경우, National Domestic Violence Hotline (전국 가정 폭력 핫라인) (1-800-799-7233); TDD: 1-800-787-3224 번으로 전화하십시오.