

변호사 또는 변호사가 없는 당사자 (이름, 주 변호사 면허 번호 및 주소): 전화번호: _____ 팩스번호: _____ 이메일 주소: _____ (이름)의 변호사: _____	집행관 (이름 및 주소): <h1 style="margin: 0;">참고용</h1> <h2 style="margin: 0;">제출하지 마시오</h2>
캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티 거리 주소: _____ 우편 주소: _____ 시 및 우편번호: _____ 법원 이름: _____	법원 사건 번호: _____
확인용 소득 원천징수 명령 (급여 압류)	집행관 파일 번호: _____

EMPLOYEE: KEEP YOUR COPY OF THIS LEGAL PAPER. 직원: 본 법률 문서를 보관하십시오.

고용주: 기록 보관이 용이하도록 다음 일자를 기재하십시오.
 고용주의 본 명령 접수일(집행관 또는 등록 송달인에게 직접 전달받은 일자 또는 우편 영수증 서명일자):

직원 관련 고용주 귀하:

고용주 성명과 주소

직원 성명과 주소

WG-035 양식의 사회보장번호 미확인

1. 판결 채권자가 귀하의 직원을 대상으로 법원 판결에 대한 집행 명령을 확보하였습니다. 본 명령에 의해 해당 직원의 소득 일부를 원천징수해야 합니다 (본 양식 뒷면 참조). 원천징수한 금액을 집행관(상기 성명과 주소)에게 납부해 주십시오.

해당 직원이 현재 귀사에 근무하는 경우 본 명령 접수 후 10일 이내에 해당 직원에게 본 명령서 사본과 직원 유의사항을 전달하여야 합니다.

해당 직원의 근무 여부와 상관없이 본 명령 접수 후 15일 이내에 고용주 신고서 양식을 모두 작성하여 집행관에게 우편으로 보내십시오.

2. 총금액: \$

본 명령 접수일부터 역일 기준 10일을 기산하십시오. 해당 직원의 급여 기간 마감일이 10일째 되는 날 이전일 경우 해당 급여 기간에 대해 지급해야 할 소득은 원천징수하지 마십시오. 급여 기간 마감일이 10일째 되는 날 또는 그 이후인 경우 해당 기간에 대해 지급해야 할 소득에서 원천징수하십시오.

원천징수는 다음 경우까지 계속 하십시오
 (1) 총 지급액에 대한 원천징수 완료 또는
 (2) 원천징수를 미리 중단할 것을 알리는 법원 명령이나 집행관의 명령 접수.

3. 해당 판결이 상기 법원에 입력되었습니다. 판결 채권자 (이름):

4. 뒷면의 고용주 유의사항을 통해 매 급여일에 원천징수할 직원 소득의 계산 방법을 확인할 수 있습니다. 다른 유의사항을 알리는 법원 명령 또는 집행관의 명령을 수령하지 않는 한 본 유의사항을 따르십시오.

날짜:

_____ _____
 (이름을 타자 또는 정자로 기재) (서명)

집행관 등록 송달인

뒷면의 고용주 유의사항에는 확인용 원천징수 명령에 적용되는 특별 규정이 포함되어 있습니다. 유의사항을 자세히 확인하십시오.

고용주 유의사항
(확인용 소득 원천징수 명령)

유의사항은 확인용 소득 원천징수 명령에 한해 적용됩니다. 적용 가능한 유의사항이 다른 유형의 소득 원천징수 명령의 뒷면에도 나와 있습니다.

본 양식 뒷면 1항의 유의사항은 고용주가 초기에 소속 직원과 집행관에게 정보를 제공할 의무에 대해 설명하고 있습니다.

그 외에 고용주의 의무로는 소득액(있을 경우)을 정확하게 원천징수하고 이를 원천징수 기간에 집행관에게 납부하는 것이 있습니다.

통상적인 원천징수 기간은 소득 원천징수 명령 접수일로부터 역일 기준 10일 후에 시작됩니다. 확인용 소득 원천징수 명령(본 명령)의 경우 원천징수 기간은 (1) 명령에 명시된 총액과 집행관의 통지서에 기재된 금액에 대한 원천징수 종료 또는 (2)종료일을 명시한 법원 명령 또는 집행관이 서명한 통지서 접수 중 하나가 이루어질 때까지 지속됩니다.

집행관의 서명이 기재된 모든 서면 통지서를 신뢰할 수 있으며 반드시 이를 따라야 합니다.

고용주 반환 신고서에는 본 명령에 대한 원천징수 기간에 영향을 미칠 수 있는 몇 가지의 상황에 대한 설명이 나와 있습니다. 원천징수 기간 중 소득 원천징수 명령을 둘 이상 받을 경우 해당 양식(고용주 반환 신고서)의 유의사항을 확인하십시오.

원천징수 의무는 해당 직원이 더 이상 근무하지 않는다고 해서 종료되는 것은 아닙니다. 확인용 소득 원천징수 명령에 따른 원천징수는 해당 직원이 고용주에 의한 고용을 중단한 후 1년이 경과해야 종료됩니다.

원천징수액 처리 방법

원천징수 기간에 원천징수한 금액은 각 급여일 익월 15일까지 집행관에게 납부해야 합니다. 월 단위보다 더 자주 납부하고자 한다면 매 급여 기간 마감 후 십(10)일 이내에 납부해야 합니다.

금액이 정확한 계좌로 처리되도록 사건 번호와 집행관 파일 번호(다를 경우), 직원 이름을 모든 수표에 반드시 기입하십시오.

더 궁금한 점이 있다면?

압류법은 민사소송법 섹션 706.010부터 시작됩니다. 섹션 706.022, 706.025, 706.104에서 고용주의 의무에 대해 설명하고 있습니다.

연방 급여 압류법과 연방 규칙에 캘리포니아 법의 근거가 되는 기본 보호제도가 명시돼 있습니다.

연방법 관련 문의는 우편이나 전화로 가능하며 미국 노동부 산하 급여 시간과 사무실에서 개인 면담도 가능합니다. 사무실은 미국 정부 산하 노동부 전화번호부에서 확인할 수 있습니다.

계산 요령

주 법 및 연방법으로 원천징수가 가능한 소득액을 제한하고 있습니다. 한도는 직원의 가져분 소득을 기준으로 하며 이는 총급여나 공제 후 급여와는 다릅니다.

정확한 원천징수 소득 금액(있을 경우)을 계산하기 위해 직원의 가져분 소득을 계산하십시오.

(A) 소득에는 고용주가 직원의 개별 용역에 대해 지급하는 금전(급여, 봉급, 커미션, 보너스 또는 그 외 기타)이 포함됩니다. 휴가비, 병가비도 직원이 수령하므로 원천징수 대상입니다. 팁은 일반적으로 고용주가 지급하는 것이 아니므로 소득에 들어가지 않습니다.

(B) 가져분 소득이란 소득 중에서 주법 또는 연방법에서 고용주에게 원천징수를 요구하는 부분을 빼고 남은 소득을 말합니다. 일반적으로 (1) 연방소득세 (2) 연방사회보장세 (3) 주소득세 (4) 주장해보험 (5) 공무원 퇴직 제도 기여금이 소득에서 공제됩니다. 이 필수 공제액이 변하면 가져분 소득도 변합니다.

해당 직원의 가져분 소득에 대한 확인을 마치고 나면 확인용 원천징수 명령에 따른 가져분 소득의 오십(50) 퍼센트를 원천징수하십시오. 예를 들어 해당 직원의 월별 가져분 소득이 \$1,432인 경우 총 \$716을 원천징수하여 본 명령의 계좌로 집행관에게 지급하면 됩니다.

간혹 해당 직원의 소득이 자녀 양육비나 배우자 부양비를 위한 명령인 급여소득 양도 명령 대상인 경우도 있습니다. 이 경우 본 명령에 따라 원천징수하는 금액에서 해당 명령에 따라 원천징수해야 하는 금액을 차감해야 합니다. 예를 들어 해당 직원이 급여소득 양도 명령 대상자이며 고용주가 해당 명령에 대해 매월 \$300을 원천징수해야 한다면, 고용주가 확인용 소득 원천징수 명령을 받을 경우 해당 고용주는 \$716에서 급여소득 양도 명령에 따른 \$300을 제한 나머지 잔액을 매월 본 명령에 대해 집행관에게 지급해야 합니다.

- 경고 -

- 1. 1건의 채무 상황을 위해 급여 원천징수 명령을 받았다는 이유로 직원을 해고하는 것은 불법입니다. 수령하는 명령 건수에 상관없이 모두 판결(해당 판결에 나타난 부채 건수와 무관함)과 관련될 경우 해당 직원을 해고해서는 안 됩니다.
- 2. 소득의 지급을 미루거나 앞당겨 소득 원천징수 명령을 회피하는 것은 불법입니다. 명령의 집행을 막기 위해 직원의 급여 기간을 변경해서는 안 됩니다.
- 3. 소득 원천징수 명령에 따라 징수한 금액을 집행관에게 납부하지 않는 것은 불법입니다. 고용주는 집행관에게 해당 금액을 납부할 의무가 있으며 집행관은 해당 금액을 본 건에 적용되는 법에 따라 납부하게 됩니다.

고용주가 상기 법 중 어느 하나라도 위반할 경우 민사상 배상책임을 지며 형사 처벌을 받을 수도 있습니다.