

지침

본 겹표지를 사용하는 경우:

미성년자의 정보가 비밀 유지 대상이 되었을 때(양식 DV-165, 미성년자 정보 비밀 유지 신청 명령으로 승인된 경우), 그리고 비밀 정보를 포함하는 문서 또는 양식을 제출하고 싶을 때 (양식 DV-165, 항목 ⑦ 참조).

겹표지 사용 방법

- 제출하고 싶은 문서의 사본을 두 개를 준비합니다.
- 본 양식을 작성하여 제출하고 싶은 문서 (사본 두 개) 맨 위에 올려놓고 법원에 제출합니다.

① 사건 당사자

- a. 사건 제기 당사자:  
(이름): \_\_\_\_\_
- b. 기타 당사자(들):  
(이름): \_\_\_\_\_

② 비밀 유지 명령 정보

- a. 명령 발부 사건 (하나만 체크):
  - (1)  본 사건.
  - (2)  다른 민사 또는 가족법 사건:
    - (a) 사건 번호: \_\_\_\_\_
    - (b) 명령 발부 카운티: \_\_\_\_\_  
명령 사본이 있을 경우 사본을 첨부하십시오(양식 DV-165).
- b. 비밀 유지 명령으로 보호되는 미성년자:
  - (1) 이름: \_\_\_\_\_
  - (2) 이름: \_\_\_\_\_
  - 공간이 더 필요하다면 체크하십시오. 여분의 종이에 정보를 적고 맨 위에 "Attachment 2" (첨부 2)라고 기재한 후 본 양식에 첨부하십시오.

③ 다음 문서의 사본 두 개를 첨부하였습니다:

- 양식 DV- \_\_\_\_\_
- 기타 양식 또는 문서 (기재): \_\_\_\_\_

④ 서명

날짜: \_\_\_\_\_

이름을 타자 또는 정자로 기재

변호사인 경우 체크하십시오.

양식을 제출할 때 서기가 아래에 날짜 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용  
법원에 제출하지  
마십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 고등 법원, \_\_\_\_\_ 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:  
법원에 제출하지 마십시오

서기 지침

1. 법원은 본 겹표지에 첨부된 문서의 비밀 정보 삭제 버전을 서류 제출 전에 반드시 검토하고 승인해야 합니다.
2. 법원의 승인이 이루어지면, 비밀 정보 삭제 버전을 대민 서류철에 제출합니다.
3. 비밀 정보 무삭제 버전과 본 겹표지는 비밀 유지 서류철에 제출합니다.

▶ 법원에 제출하지 마십시오

본인 이름을 서명하십시오