WV-715 K

 $(\mathbf{1})$

접근금지명령 갱신을 위한 심리 일정 재조정 요청서

지침: 당사자 중 일방이 이 양식을 사용하여 법원에 양식 WV-710, 접근금지명령 갱신을 위한 심리 통지서에 기재된 심리에 대한 일정 (법원 날짜) 재조정을 요청할 수 있습니다. 주의: 심리 일정이 재조정될 경우 해당 접근금지명령은 새로운 법원 심리일까지 연장하게 됩니다.

양식 제출 시 서기가 여기에 날짜 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용 법원에 제출하지 마 십시오

표한 영모 a. 본인 이름:	보이 저녁		
a. 본인 이름: b. 본인은 다음에 해당합니다/하나에 표시). (1) □ 신청인(고용주) (②로 건너 뛰십시오). (2) □ 접근금지명령을 받은 당사자(아래에 본인 연락처 정보를 기재하십시오). 우편을 받을 수 있는 주소: 이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보 보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소: 시:	본인 정보	L 법워 이름과 주소를 기재하십시오.	
(1) □ 신청인(고용주) (②로 건너 뛰십시오). (2) □ 접근금지명령을 받은 당사자(아래에 본인 연락처정보를 기재하십시오). 우편을 받을 수 있는 주소: 이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서한, Safe at Home주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할수있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소: 시: 주소: 시: 주는 우편번호: 추가 연락처 정보(선택사항) 전화: 맥스: 이메일 주소: 변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오) 이름: 주변호사 면허 변호: 법무법인 이름: 법무법인 이름:	a. 본인 이름:	<u> </u>	
(2) 접근금지명령을 받은 당사자(아래에 본인 연락처정보를 기재하십시오). 우편을 받을 수 있는 주소: 이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소:	b. 본인은 다음에 해당합니다(하나에 표시).		
정보를 기재하십시오). 오편을 받을 수 있는 주소: 이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할수있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소:	(1) □ 신청인 (고용주) <i>(</i> 2)로 건너 뛰십시오 <i>)</i> .		
우편을 받을 수 있는 주소: 사건 변호: 이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보 보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 자습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소: 시: 주: 우편번호: 추가 연락처 정보(선택사항) 전화: 맥스: 이메일 주소: 변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오) 이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 보안 사건에 관한 정보 보 사건의 상대방(전체 이름):	· / - · · · · · ·	민 연락처 사건 번호를 기입하십시오:	
이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소:	, , , , ,		
명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보 보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오. 주소:		법원에 제출하지 마십시오	
추가 연락처 정보(선택사항) 전화: 팩스: 이메일 주소: 변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오) 이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 본인 사건에 관한 정보 a. 본 사건의 상대방(전체 이름):	명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주	개인 정보 함, Safe at Home 소를 사용할 수	
추가 연락처 정보(선택사항) 전화: 팩스: 이메일 주소: 변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오) 이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 본인 사건에 관한 정보 a. 본 사건의 상대방(전체 이름):	주소:		
전화: 팩스: 이메일 주소: 변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오) 이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 본인 사건에 관한 정보	시: 주:	우편번호:	
이메일 주소:	추가 연락처 정보 <i>(</i> 선택사항 <i>)</i>		
이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 본인 사건에 관한 정보 a. 본 사건의 상대방(전체 이름):			
이름: 주 변호사 면허 번호: 법무법인 이름: 본인 사건에 관한 정보 a. 본 사건의 상대방(전체 이름):			
본인 사건에 관한 정보 a. 본 사건의 상대방(전체 이름):	이름: 주 변호사	면허 번호:	
a. 본 사건의 상대방(전체 이름):	법무법인 이름:		
a. 본 사건의 상대방(전체 이름):			
	본인 사건에 관한 정보		
b. 현재 일정이 잡힌 법원 날짜:	a. 본 사건의 상대방(전체 이름):		
	b. 현재 일정이 잡힌 법원 날짜:		

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.

 $(\mathbf{2})$

3	귀하의 법원 날짜가 재조정되어야 하는 사유	
	a. 🔲 접근금지명령을 받은 당사자에게 송달하는 데 시	간이 더 필요합니다.
	b. □ 다른 사유:	
4	서명	
	본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하며, 위증 시 선언합니다.	캘리포니아 주법에 따라 처벌을 받을 것을
	날짜:	정보 제공 전용
	타자 또는 정자로 이름 기재	이름을 서명
5	변호사 서명 (변호사가 있는 경우) 날짜:	
	2%·	<u> </u>
	변호사 이름	변호사 서명

다음 단계

- 양식 <u>WV-716</u>, 접근금지명령 갱신을 위한 심리 일정 재조정 명령서(항목 **1**) 및 **2**)에 한함)를 작성하십시오.
- 법원에 양식 WV-715 및 WV-716를 제출하십시오. 판사가 귀하의 양식을 검토한 다음 해당 법원 날짜에 대한 재조정 여부를 결정하게 됩니다.
- 해당 판사가 법원 날짜에 대한 재조정을 승인할 경우, 귀하는 양식 $\underline{WV-716}$, 항목 (5)에 기재된 모든 양식의 사본을 다른 사람을 통해 송달해야 합니다. 보안관 또는 해당 사건에 연관되지 않은 다른 성인이 송달인이 될 수 있습니다. 접근금지명령을 받은 당사자에게 송달하는 방법에 관한 자세한 내용은 $\underline{https://selfhelp.courts.ca.gov/WV-restraining-order/renew/sheriff-serves}에서 확인할 수 있습니다.$
- 판사가 일정 재조정을 위한 귀하의 요청을 거부할 경우 귀하는 해당 법원 심리(WV-710 K에 기재)에 출석해야 합니다.

New January 1, 2024

접근금지명령 갱신을 위한 심리 일정 재조정 요청서 (직장 내 폭력 방지)

WV-715 K, 2/2페이지