

정보 제공 전용
법원에 제출하지 마
십시오

지침: 당사자 중 일방이 이 양식을 사용하여 법원에 양식 [WV-710](#), 접근금지명령 갱신을 위한 심리 통지서에 기재된 심리에 대한 일정 (법원 날짜) 재조정을 요청할 수 있습니다. 주의: 심리 일정이 재조정될 경우 해당 접근금지명령은 새로운 법원 심리일까지 연장하게 됩니다.

법원 이름과 주소를 기재하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티:

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

① 본인 정보

a. 본인 이름: _____

b. 본인은 다음에 해당합니다(하나에 표시).

(1) 신청인(고용주) (②로 건너 뛰십시오).

(2) 접근금지명령을 받은 당사자(아래에 본인 연락처 정보를 기재하십시오).

우편을 받을 수 있는 주소:

이 주소는 법원 및 상대방이 귀하에게 공식 법원 날짜, 명령서 및 서류를 보내기 위해 사용합니다. 개인 정보 보호를 위해, 허락을 받은 경우 우체국 사서함, Safe at Home 주소 또는 다른 사람의 주소와 같은 다른 주소를 사용할 수 있습니다. 변호사가 있는 경우 해당 변호사의 정보를 기재하십시오.

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

추가 연락처 정보(선택사항)

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

변호사 정보(없는 경우 건너 뛰십시오)

이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

② 본인 사건에 관한 정보

a. 본 사건의 상대방(전체 이름): _____

b. 현재 일정이 잡힌 법원 날짜: _____

본 문서는 법원 명령서가 아닙니다.

3) 귀하의 법원 날짜가 재조정되어야 하는 사유

- a. 접근금지명령을 받은 당사자에게 송달하는 데 시간이 더 필요합니다.
- b. 다른 사유:

4) 서명

본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하며, 위증 시 캘리포니아 주법에 따라 처벌을 받을 것을 선언합니다.

날짜: _____

타자 또는 정자로 이름 기재



정보 제공 전용

이름을 서명

5) 변호사 서명(변호사가 있는 경우)

날짜: _____

변호사 이름



변호사 서명

다음 단계

- 양식 [WV-716](#), 접근금지명령 갱신을 위한 심리 일정 재조정 명령서(항목 ① 및 ②에 한함)를 작성하십시오.
- 법원에 양식 [WV-715](#) 및 [WV-716](#)를 제출하십시오. 판사가 귀하의 양식을 검토한 다음 해당 법원 날짜에 대한 재조정 여부를 결정하게 됩니다.
- 해당 판사가 법원 날짜에 대한 재조정을 승인할 경우, 귀하는 양식 [WV-716](#), 항목 ⑤에 기재된 모든 양식의 사본을 다른 사람을 통해 송달해야 합니다. 보안관 또는 해당 사건에 연관되지 않은 다른 성인이 송달인이 될 수 있습니다. 접근금지명령을 받은 당사자에게 송달하는 방법에 관한 자세한 내용은 <https://selfhelp.courts.ca.gov/WV-restraining-order/renew/sheriff-serves>에서 확인할 수 있습니다.
- 판사가 일정 재조정을 위한 귀하의 요청을 거부할 경우 귀하는 해당 법원 심리(WV-710 K에 기재)에 출석해야 합니다.