

항목 ④에 해당할 경우 ①, ②, ③, ④를 완료해야 합니다.

정보 제공 전용  
법원에 제출하지  
마십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식 제출 시 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

① 노인 또는 피부양 성인

전체 이름: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

② 접촉을 방해하는 사람

전체 이름: \_\_\_\_\_

③ 노인 또는 피부양 성인과 접촉을 원하는 사람

전체 이름: \_\_\_\_\_

④ 명령을 신청하는 사람

a. 전체 이름: \_\_\_\_\_

명령을 신청하는 사람의 변호사(본 사건에 대해 있는 경우):

이름: \_\_\_\_\_ 주 면허 번호: \_\_\_\_\_

법무법인 이름: \_\_\_\_\_

b. 귀하의 주소 (이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.)

주소: \_\_\_\_\_

시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

이메일 주소: \_\_\_\_\_

⑤ 만료일

본 명령은 변호사 수수료 지불을 제외하고 다음의 일시에 만료됩니다

시간: \_\_\_\_\_  오전  오후  자정 (날짜): \_\_\_\_\_

위에 만료일이 기재되어 있지 않은 경우, 본 명령은 발부일로부터 3년 후에 만료됩니다.

**이것은 법원 명령입니다.**



9 □ 변호사 수임료 및 비용

귀하는 명령을 요청하는 사람에게 다음의 금액을 지불해야 합니다. □ 변호사 수수료 □ 비용:

항목	금액	항목	금액
_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	\$ _____	_____	\$ _____

□ 추가 금액은 본 명령의 끝부분에 있는 첨부 9에 포함되어 있습니다.

**항목 4의 사람에 대한 통지문:**

10 명령 송달

- a. □ 항목 2의 사람은 심리에 직접, 혹은 유선으로(전화 통화 또는 영상 통화) 출석했습니다. 다른 송달 증명서가 필요하지 않습니다.
- b. □ 항목 2의 사람은 심리에 출두하지 않았습니다. 송달인(항목 1 또는 4의 사람은 제외)이 본 명령의 사본을 항목 2의 사람에게 직접 송달해야 합니다.

11 금지 대상자에 대한 무료 송달(통지)

보안관 또는 집행관이 본 명령을 송달하는 경우 송달료가 면제됩니다.

12 본 명령에 첨부된 페이지 수(해당되는 경우): \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_  
사법관

**법 집행에 대한 지침**

금지 명령의 집행

본 명령은 명령을 수령하였거나 명령의 사본이 게시되는 모든 법집행기관에서 집행합니다. 법집행기관이 금지 대상자에 대한 송달 증명서를 수령하지 않은 경우, 또한 금지 대상자가 법원 심리에 출석하지 않은 경우(10 참고), 금지 대상자에게 명령 조항을 알려준 후에 집행해야 합니다. 본 명령을 위반하면 형사 처벌을 받습니다.

명령의 시작일과 종료일

본 명령은 페이지 3의 판사의 서명 옆에 있는 날짜에 시작합니다. 명령은 1페이지에 있는 5 만료일에 종료됩니다.

**이것은 법원 명령입니다.**

**명령 위반 시 필수적 체포**

경찰관은 금지 대상자가 명령 통지서를 받았으나 명령을 준수하지 않았다고 확신할 만한 상당한 근거가 있는 경우 금지 대상자를 체포해야 합니다. (형법 §§ 836(c)(1), 13701(b).) 이 명령을 위반하는 경우 형법 제166조 또는 273.6조를 위반하는 것이 될 수 있습니다.

**송달 통지서/증명서**

법집행기관은 먼저 금지 대상자가 명령 통지서를 받았는지 확인해야 합니다. 다음과 같은 경우 금지 대상자가 “송달”(통지)를 받은 것으로 인정됩니다 (형법, § 836(c)(2)):

- 경찰관이 송달 증명서의 사본을 확인하거나, 송달 증명서가 법원에 제출된 것을 확인한 경우 또는
- 금지 대상자가 금지 명령 청문에 출석했거나(⑩ 참고), 경찰관이 명령에 대해 알려준 경우.

금지 대상자에 대한 송달 증명서를 확인할 수 없는 경우, 법집행기관은 금지 대상자에게 명령 조항을 알려준 후에 집행해야 합니다.

**명령의 상충—집행 우선순위**

보호 대상자를 금지 대상자로부터 보호하기 위해 2건 이상의 금지 명령이 발부된 경우, 이러한 명령들은 다음과 같은 우선순위에 따라 집행해야 합니다(형법 제136.2조 및 가족법 제6383(h)(2)조, 제6405(b)조를 참조하십시오).

1. 긴급 보호 명령(Emergency Protective Order; EPO): 명령 중 하나가 긴급 보호 명령(양식 EPO-001)인 경우 다른 금지/보호 명령보다 더 제한적인 조항(예: 접근 금지 명령)을 시행해야 합니다. EPO와 상충되지 않는 다른 명령의 조항을 집행해야 합니다.
2. 접촉 금지 명령: 금지/보호 명령이 접촉 금지 명령을 포함하는 경우, 접촉 금지 명령을 집행해야 합니다. 항목 5a(2)은 접촉 금지 명령의 예입니다.
3. 형사 보호 명령(Criminal Protective Order; CPO): 어떠한 명령도 EPO 또는 비접촉 명령을 포함하지 않는 경우, 가장 최근의 CPO를 집행해야 합니다. (가족법 제6383(h)(2)조 그리고 제6405(b)조를 참조하십시오). 또한, 가정 폭력 혐의, 형법 제261조, 제261.5조 또는 구법 제262조 또는 성범죄자 등록을 요구하는 혐의와 관련된 형사 사건에서 발부된 CPO는 민사 법원 명령보다 우선적으로 집행되어야 합니다. (형법 § 136.2(e)(2).) CPO와 상충하지 않는 민사 법원 명령의 모든 조항을 집행해야 합니다.
4. 민사 금지 명령: 하나 이상의 민사 금지 명령(예: 가정 폭력, 청소년, 노인 학대, 민사 괴롭힘)이 있는 경우 마지막으로 발부된 명령을 집행해야 합니다. 가장 최근의 민사 금지 명령과 상충되지 않는 조항을 집행해야 합니다.

서기 증명서  
[날인]

(서기 작성란)  
—서기의 증명—

본인은 본 심리 후 접촉을 허용하는 노인 또는 피부양 성인 금지 명령이 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본이라는 것을 증명합니다.

날짜: \_\_\_\_\_ 서기, 서명 \_\_\_\_\_, 서기보

**이것은 법원 명령입니다.**