

提交表格时, 由书记员在此盖章并注明日期。

说明: 请仅填写第 ① 项和第 ② 项。法院将填写本表格其余部分。

**仅供参考
不得向法院提交**

① 受保护人: _____

② 被禁制人: _____

③ 下一次开庭日期

a. 已被拒绝。重新安排开庭日期的请求已被拒绝。

您的开庭日期是: _____

(1) 在本案中批准的《庭审后发布的禁制令》(DV-130 表格)在您的开庭日期之前仍完全有效。

(2) 未重新安排您的开庭日期, 理由如下:

b. 已获批准。重新安排开庭日期的请求已获批准。您的开庭日期将重新安排在下列日期和时间。

《庭审后发布的禁制令》(DV-130 表格)在下列庭审日期或原始到期日(以较晚者为准)之前仍完全有效。更多信息请见 ④-⑦。



日期: _____ 时间: _____ 法院名称和地址(如与上述不同): _____

部门: _____ 庭审室: _____

对被禁制人的警告和通知:
您必须在有效期内遵从禁制令。

此命令为法院命令。

4 重新安排开庭日期的理由

- a. 受保护人未送达被禁制人。
- b. 其他理由:

5 向另一方送达(发出)命令

重新安排时间的请求由下列一方提出:

a. 受保护人

b. 被禁制人

c. 法院

(1) 被禁制人或其律师已在开庭日期出庭, 或同意重新安排开庭日期, 因此您无需向其送达。

(1) 受保护人或其律师已在开庭日期出庭, 或同意重新安排开庭日期, 因此您无需向其送达。

(1) 无需进一步通知。

(2) 您必须在以下日期之前将本命令和 DV-710表格第 5 项所列所有表格的副本派专人送达被禁制人
(日期): _____

(2) 您必须在以下日期之前向受保护人送达本命令的副本
(日期): _____

(2) 法院将在下列日期前把本禁制令的副本邮寄给所有当事人
(日期): _____

(3) 您必须向被禁制人送达本命令的副本。本禁制令可通过邮件形式送达。您必须在下列日期前送达
(日期): _____

(3) 您必须让受保护人收到本禁制令的副本。本禁制令可通过邮件形式送达。您必须在下列日期前送达
(日期): _____

(3) 其他: _____

(4) 其他: _____

(4) 其他: _____

此命令为法院命令。

6 免费送达

治安官或执行官将免费送达本命令。如果您想让治安官送达文书,请(1)填写 SER-001 表格《请求治安官送达法院文书》,并(2)向治安官提供 SER-001 表格和本命令副本。

7 其他命令

8 附页 (所有附页均为本命令的组成部分。)

a. 本三页表格的附页数: _____

b. 附件包括以下表格 (勾选所有适用项):

DV-710 DV-820 其他: _____

法官签名

日期: _____

法官或司法官员

**便利申请**

如果您在庭审前至少五天提出请求,可以获得辅助听力系统、计算机辅助实时字幕或手语翻译等服务。请与书记员办公室联系,或登录网站 www.courts.ca.gov/forms.htm 索取《请求针对残疾人的纾困措施》(MC-410 表格)。(《民法》第 54.8 条。)

书记员须知

如果法院重新安排了开庭日期,法院必须将本命令录入加利福尼亚州执法电信系统 (CLETS) 或将本命令寄送给执法部门,由其录入 CLETS。必须在下达本命令后一个工作日内完成。

— 书记员证明 —

书记员证明

[公章]

本人证明,本《关于重新安排延长禁制令有效期的庭审日期的命令》(DV-716 表格)是法院原始档案的真实、正确副本。

日期: _____ 书记员, 签字人: _____, 助理

此命令为法院命令。